



COPIA

Codice Ente 10397

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 36 del 06/06/2024

**OGGETTO: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 29 DEL 09/05/2024
AVENTE AD OGGETTO: “APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLO
STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023:
MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI”.**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **sei** del mese di **Giugno** alle ore **16:00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

Nome	Carica	Presenza/Assenza
ZAMPEDRI ANTONIO	SINDACO	Presente
SPALENZA GIANFRANCO	VICESINDACO	Presente
PLATTO DANIELA	ASSESSORE	Presente
BONETTI DARIO ELIA	ASSESSORE	Presente
SCAGLIA ALBERTO	ASSESSORE	Presente

Totale presenti N° 5

Totale assenti N° 0

Partecipa alla adunanza il Segretario Generale Reggente Pro Tempore **Dott.ssa Antonella Cambio** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 36 del 06/06/2024

Oggetto: DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE NR. 29 DEL 09/05/2024 AVENTE AD OGGETTO: “APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2023: MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI”.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 27/03/2023 con la quale è stata approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione);

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 07 del 27/03/2023 con la quale è stata approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati.

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 24 del 17/04/2024 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023/2025.

RICHIAMATO il Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 12/06/2023 nel quale sono stati inseriti e descritti gli obiettivi stabiliti negli strumenti di programmazione finanziaria e definiti gli standards per la valutazione del livello di conseguimento degli stessi, integrando così la programmazione finanziaria con il ciclo della Performance;

RICHIAMATO il Regolamento Comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi attualmente vigente;

RICHIAMATO l’art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

RICHIAMATO l’art. 148, comma 3bis, del D.L. 174/2012 che testualmente recita “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell’ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

RIBADITO che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i Responsabili dei Servizi dell’Ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

PRECISATO che l’attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

CONSIDERATO che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

CONSIDERATO che il ciclo di gestione della performance ai sensi dell'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. si sviluppa nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e risorse (umane e finanziarie);
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione dei risultati finali;
5. valutazione della performance organizzativa e individuale e applicazione dei sistemi premianti, Secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati della valutazione agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art 14, comma 6, del già citato D.Lgs. 150/2009 e ss.mm.ii, il quale stabilisce che la validazione della Relazione sulla Performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso Decreto;

RICHIAMATA, altresì, la Delibera di Giunta Comunale nr. 29 del 09/05/2024, con la quale veniva approvata la Relazione Performance – anno 2023 del Comune di Poncarale, predisposta dal Segretario Comunale Reggente Pro Tempore, Dott.ssa Antonella Cambio, nella quale venivano evidenziati, a consuntivo, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

ACQUISITA al Protocollo Generale dell'Ente con il nro 3564 in data 18/05/2024 la nota del NIV, Dott. Edoardo Barusso, con la quale veniva richiesta integrazione per l'inserimento del livello di conseguimento obiettivi espresso in percentuale;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., rispettivamente dal Segretario Comunale Reggente Pro Tempore Dott.ssa Antonella Cambio e dalla Responsabile Aree Finanziaria ed Amministrativa, Responsabile del Personale – Vicesegretario Dott.ssa Luciana Vaccarello;

VISTI e RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- la Legge 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi e favorevoli, espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI RIAPPROVARE la Relazione sulla Performance anno 2023 come da documento allegato (“Allegato unico”, modificata ed integrata con l'aggiunta del livello di conseguimento degli obiettivi espresso in percentuale;

2. DI COMUNICARE al NIV il presente atto per la conseguente validazione della Relazione sulle Performance anno 2023 di cui all' allegato unico qui unito quale parte integrante e sostanziale;

3. DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato nel Portale “*Amministrazione Trasparente*” dell'Ente ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e ss.mm.ii., qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo, e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'Albo Pretorio;

6. DI COMUNICARE il presente provvedimento ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

SUCCESSIVAMENTE

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere, previa distinta e separata votazione favorevole ed unanime, dichiara la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii..

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Generale Reggente Pro Tempore
F.to Dott.ssa Antonella Cambio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all’Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° 4547/2024 ai sensi dell’art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 14/06/2024

Il Segretario Generale Reggente Pro Tempore
F.to Dott.ssa Antonella Cambio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA’

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d’ufficio,

ATTESTA CHE

la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. è divenuta ESECUTIVA il 06/06/2024

Poncarale, li 14/06/2024

Il Segretario Generale Reggente Pro Tempore
F.to Dott.ssa Antonella Cambio

Copia conforme all’originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 17/06/2024

Il Segretario Generale Reggente Pro Tempore
DOTT.SSA ANTONELLA CAMBIO