



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

**COPIA**

**Codice Ente 10397**

Delibera trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione.

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 29 del 30/06/2022**

**OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021.**

L'anno **duemilaventidue** addì **trenta** del mese di **Giugno** alle ore **10:55** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

| Nome                | Carica      | Presenza/Assenza |
|---------------------|-------------|------------------|
| ZAMPEDRI ANTONIO    | SINDACO     | Presente         |
| SPALENZA GIANFRANCO | VICESINDACO | Presente         |
| PLATTO DANIELA      | ASSESSORE   | Presente         |
| BONETTI DARIO ELIA  | ASSESSORE   | Assente          |
| SCAGLIA ALBERTO     | ASSESSORE   | Presente         |

Totale presenti N° 4

Totale assenti N° 1

Partecipa alla adunanza il Segretario Comunale **Dott. Giovanni Curaba** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Stante la vigenza del Decreto del Vicesindaco Prot. 1752 del 06.04.2020, partecipa da remoto l'Assessore Comunale Dott.ssa Daniela Platto ed il Sig. Alberto Scaglia.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Zampedri Antonio** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera N° 29 del 30/06/2022

Oggetto: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2021.

---

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt.42 e 48 del D. Lgs.18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., avente ad oggetto *“Testo unico delle norme sull’Ordinamento degli enti locali”*;

**VISTO** l’art. 10 comma 1, lett. b) del D. Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. ai sensi del quale la Relazione sulla performance – il cui iter di formazione deve concludersi entro il 30 Giugno di ciascun anno - *“... evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”*;

**CONSTATATO** che ai sensi del succitato art. 10, comma 1-bis del D. Lgs 27/10/2009, n. 150 e ss.mm.ii. *“Per gli enti locali, ferme restando le previsioni di cui all'articolo 169, comma 3-bis, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, la Relazione sulla performance di cui al comma 1, lettera b), può essere unificata al Rendiconto della gestione di cui all'articolo 227 del citato decreto legislativo”*;

**PRECISATO** che la Relazione annuale sulla performance:

- a) è predisposta** dall’Amministrazione avvalendosi delle risultanze dei sistemi di misurazione e degli esiti delle valutazioni effettuate dai soggetti competenti;
- b) è approvata** dall’Organo di indirizzo politico amministrativo, verificando il conseguimento degli obiettivi specifici nonché la corretta rappresentazione di eventuali criticità emerse nel corso dell’anno di riferimento;
- c) deve essere validata** dall’OIV o altro Organo di controllo, entro il 30 giugno di ogni anno. Ai sensi dell’articolo 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. n. 150/2009, l’OIV *“valida la Relazione sulla performance (...) a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione”*. L’OIV misura e valuta la performance organizzativa complessiva e valida la Relazione, garantendo in tal modo la correttezza, dal punto di vista metodologico, del processo di misurazione e valutazione svolto dall’amministrazione, nonché la ragionevolezza della relativa tempistica;

### **RICHIAMATE:**

- a)** la Deliberazione consiliare n. 10 del 17/04/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;
- b)** la Deliberazione consiliare n. 11 del 17/04/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023, Esercizio 2021;
- c)** la Deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, con annesso il Piano della performance 2021;
- d)** la Deliberazione del Consiglio comunale n. 19 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, avente ad oggetto *“Approvazione del Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2021”*;

- e) la Deliberazione del Consiglio comunale n. 50 del 06/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata per l'anno 2020 la terza ed ultima variazione del Bilancio di previsione 2021-2023;
- f) la Deliberazione della Giunta comunale n. 66 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Anticipazione di tesoreria anno 2022 ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. n. 267/2000 – utilizzo somme a destinazione vincolata.";
- g) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11/11/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato individuato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica e sono stati forniti al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria indirizzi operativi in ordine alla costituzione del Fondo per la valorizzazione risorse umane;
- h) la Determinazione del Responsabile dell'Area finanziaria n. 27 del 06/12/2021, recante la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2021, parte stabile, relativo al personale dipendente del comparto Enti Locali;
- i) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del CCDI parte economica 2021;
- l) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 17/05/2021, avente ad oggetto "Determinazioni operative del comune di Poncarale (BS) in ordine alla struttura organizzativa del sistema di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in attuazione del regolamento UE 27/04/2016, n. 679. atto di indirizzo.";
- m) la Deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 11/11/2021, avente ad oggetto "Implementazione delle dotazioni informatiche messe a disposizione degli uffici comunali. integrazione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 44/2020. Atto di indirizzo.";

**VISTO** l'art. 5, commi 11, 11bis, 11ter ed 11quater della Legge 07/08/2012, n. 135 recante "Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95: Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario" statuisce che: 11. Nelle more dei rinnovi contrattuali previsti dall'articolo 6 del decreto legislativo 1° agosto 2011, n. 141, e in attesa dell'applicazione di quanto disposto dall'articolo 19 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni, ai fini dell'attribuzione del trattamento accessorio collegato alla performance individuale sulla base di criteri di selettività e riconoscimento del merito, valutano **la performance del personale dirigenziale in relazione:**

a) al raggiungimento degli obiettivi individuali e relativi all'unità organizzativa di diretta responsabilità, nonché al contributo assicurato alla performance complessiva dell'amministrazione. Gli obiettivi, predeterminati all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale, devono essere specifici, misurabili, ripetibili, ragionevolmente realizzabili e collegati a precise scadenze temporali;

b) ai comportamenti organizzativi posti in essere e alla capacità di valutazione differenziata dei propri collaboratori, tenuto conto delle diverse performance degli stessi.

11-bis. Per gli stessi fini di cui al comma 11, **la misurazione e valutazione della performance individuale del personale** è effettuata dal dirigente in relazione:

a) al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;

b) al contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza e ai comportamenti organizzativi dimostrati.

11-ter. Nella valutazione della performance individuale non sono considerati i periodi di congedo di maternità, di paternità e parentale.

11-quater. Ciascuna amministrazione monitora annualmente, con il supporto dell'Organismo indipendente di valutazione, l'impatto della valutazione in termini di miglioramento della performance e sviluppo del personale, al fine di migliorare i sistemi di misurazione e valutazione in uso";

**VISTO** l'art. 10, comma 5 del D. Lgs. n.150/2019 - così come rivisto dal D. Lgs. n. 74/2017 prevede che: *“In caso di mancata adozione del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti... Nei casi in cui la mancata adozione del Piano o della Relazione sulla performance dipenda da omissione o inerzia dell'organo di indirizzo politico di ciascuna amministrazione, l'erogazione dei trattamenti e delle premialità di cui al titolo III è fonte di responsabilità amministrativa del titolare dell'organo che ne ha dato disposizione e che ha concorso alla mancata adozione del Piano”*;

**PRECISATO** che a seguito dell'entrata in vigore del CCNL 21 maggio 2018 non esiste per le P.O. più una misura minima dell'indennità di risultato fissata rigidamente dal contratto, in quanto sia la determinazione delle risorse complessivamente destinate all'indennità di risultato di tutti i soggetti incaricati di posizione organizzativa che i criteri di riparto dell'indennità sono demandati alla contrattazione decentrata; l'unico vincolo è quello stabilito dall'art. 15, comma 4 del CCNL secondo cui la quota minima di risorse da destinare all'indennità di risultato per l'intero ente non può essere inferiore al 15% delle complessive risorse destinate a remunerare la retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative.

**PRECISATO** che il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2020/2022 è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 26.03.2021, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTA** la Nota del 22 Giugno 2022, a firma del Segretario Generale, avente ad oggetto *“Relazione sulla performance 2021. Avvio procedura di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) del D. Lgs. 27/11/2009, n. 150 e ss.mm.ii.”*, indirizzata al Sindaco pro tempore; acquisita al Protocollo comunale il 23.06.2022 al n. 5895;

**RIBADITO** che la misurazione e la valutazione della performance sono volte sia al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche sia alla crescita delle competenze professionali del personale, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti. La rendicontazione dei risultati raggiunti si traduce, di fatto, nella redazione, ad opera della struttura preposta, della *Relazione Annuale sulla performance*; che viene trasmessa agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interno per la validazione. La Relazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita Sezione del portale *“Amministrazione Trasparente”* in modo da renderla conoscibile anche ai cittadini;

**VISTA ED ESAMINATA** la *Relazione sulla performance 2021*, a firma del Segretario Generale, depositata in data odierna ed acquisita al protocollo comunale al n. 4165/2022;

**RITENUTO** di approvare in ogni sua parte la *Relazione sulla performance 2021*, formalizzata con la succitata Nota Prot. n. 4165 del 30 Giugno 2022;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, come modificato dal D.Lgs.25.05.2016 n.97, recante *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*;

- il D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, recante “*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50 della Legge 6 novembre 2012 n. 190*”;
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165*”, come modificato dall’art.1, comma 44, della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

**PRESO ATTO** dei rilievi del Segretario Comunale in ordine alla doverosità per l’Ente di dotarsi di un Nucleo di valutazione, costituito da un professionista esterno, in modo da poter assicurare imparzialità ed obiettività alla valutazione della performance. In particolare, anche l’A.N.AC., con la Delibera n. 1064 del 13/11/2019, ha formulato, nell’intermezzo tra pagina 33 e pagina 34, relativamente alla possibilità per il Segretario Comunale di essere Presidente del Nucleo di valutazione: “*Poiché il Segretario è di norma anche RPCT (art. 1, co. 7, L. 190/2012) la conseguenza è che lo stesso RPCT ... (finisce per) controllare proprio l’operato del RPCT. Attesa la normativa vigente che potrebbe generare conflitti di interessi nei termini sopra specificati, ANAC auspica che gli enti locali di piccole dimensioni trovino soluzioni compatibili con l’esigenza di mantenere distinti il ruolo di RPCT da quello di componente dell’organismo che svolge le funzioni dell’OIV*”;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 02/11/2021, avente ad oggetto “*Esame ed approvazione del nuovo testo dell’art. 11, commi 2, 3, 4, 5 e 6, e dell’art. 30 del Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, rispettivamente in tema di gestione del personale dipendente e di nomina e funzionamento del nucleo di valutazione. Abrogazione dell’art. 30 bis. Specifiche su coerenza tra gli obiettivi previsti nel Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2021/2023 e quelli indicati nel Piano della performance 2021/2023*”;

**PRESO ATTO** che il nuovo art. 30 del Regolamento sull’Ordinamento Uffici e Servizi dispone al comma 1, lett. c) che “*Il Nucleo di valutazione del Comune di Poncarale è organo monocratico preposto: ... c) alla validazione della “Relazione sulla Performance” di cui all’art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.*”;

**CONSTATATO** che ad oggi non si è proceduto all’individuazione del componente unico del Nucleo di valutazione e che solo in data 20.06.2022 è stato approvato il Rendiconto di gestione 2021;

**DATO ATTO** che sul presente provvedimento sono stati acquisiti i pareri di regolarità tecnica e di regolarità contabile, di cui al citato art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Con votazione unanime favorevole espressa nelle forme di legge**

### **DELIBERA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

1. di approvare – come, di fatto, approva in ogni sua parte - la *Relazione sulla performance 2021*, formalizzata con Nota Prot. 4165 del 30 Giugno 2022, a firma del Segretario Generale ed allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di prendere atto che il modus operandi degli Uffici Comunali nell’anno 2021 – sotto l’impulso ed il coordinamento del Segretario Generale - è stato improntato alla massima collaborazione ed al costruttivo, costante e sereno confronto tra il personale, anche in un’ottica di feedback. In particolare, ferme restando le riunioni periodiche tra Responsabili di Area e Segretario Generale, di

norma, il personale degli Uffici ha sempre dialogato e collaborato fattivamente, ciascuno nei limiti delle proprie competenze;

3. di prendere atto che, a tutt'oggi, il Segretario Generale continua ad assolvere le funzioni di Nucleo di valutazione. Pertanto, dal momento che il Segretario Generale - che ha redatto la Nota Prot. 4165 del 30.06.2022 - è anche componente unico del Nucleo di valutazione, viene omessa la validazione della Relazione sulla performance 2021. È di tutta evidenza, infatti, che la "validazione", se attuata dal Segretario Generale, finirebbe per tradursi in un mero adempimento formale, privo di logica oltre che di concreta utilità;

4. di dare atto della necessità di provvedere quanto prima alla nomina del componente unico del Nucleo di valutazione, in attuazione degli artt. 11 e 30 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

5. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

6. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato in modo permanente nel Portale "Amministrazione Trasparente" dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, ed, in particolare, sia nella Sezione principale denominata "Provvedimenti", Sotto sezione rubricata "Provvedimenti organi di indirizzo politico" sia nella Sezione principale denominata "Performance", Sotto sezione rubricata "Relazione sulla Performance";

7. di dare comunicazione dell'adozione del presente atto deliberativo ai Capogruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

#### **SUCCESSIVAMENTE**

la Giunta Comunale, attesa l'urgenza di provvedere in merito, dichiara con separata votazione unanime favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, del D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Seduta della Giunta Comunale del 30/06/2022  
Delibera N. 29

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
2021.

---

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**in ordine alla regolarità tecnica**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio interessato, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità tecnica**.

Li, 30/06/2022

F.to Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giovanni Curaba

**PARERE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**in ordine alla regolarità contabile**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, con riferimento alla proposta di delibera in oggetto indicata, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 49, comma 1, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla **regolarità contabile**.

Li, 30/06/2022

F.to Il Responsabile del Servizio Economico-  
Finanziario  
Dott. Giovanni Curaba

## Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Zampedri Antonio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giovanni Curaba

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale/Responsabile del Procedimento ufficio segreteria

CERTIFICA CHE:

- copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del T.U. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267.
- la presente deliberazione è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo con prot. n° 4245/2022 ai sensi dell'art. 125 del medesimo T.U.

Poncarale, li 04/07/2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giovanni Curaba

---

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA CHE

la presente Deliberazione proprio perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. è divenuta ESECUTIVA il 30/06/2022.

Poncarale, li 04/07/2022

Il Segretario Comunale  
F.to Dott. Giovanni Curaba

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, li 04/07/2022

Il Segretario Comunale  
DOTT. GIOVANNI CURABA

