

Guida alla compilazione del Contratto

Step da seguire per compilare il contratto:

1. Sulla base della proposta progettuale ricevuta ed il modulo preliminare già firmato, compilare il documento che trovate allegato alla mail in ogni sua parte per quanto riguarda il progetto che si va a contrattualizzare.
Attenzione: rispetto alla quotazione inviata, bisognerà procedere a scorporare l'IVA, non trattandosi in questo caso di trasferimento di fondi fra enti.
2. Una volta compilato, il documento dovrà essere trasformato in pdf NON editabile, e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Ente.
3. Infine, il documento andrà inviato a 3pitalia-servizi pnrr@pec.it perché venga firmato dal legale rappresentante di 3P Italia.

Inoltre, prima di procedere con il caricamento dei documenti in piattaforma PA Digitale 2026, si ricorda di raccogliere le determinate e i contratti relativi all'affidamento di servizi precedentemente attivati (con CIT o fornitori terzi).

Contrattualizzazione su PA Digitale 2026

Per quanto riguarda la contrattualizzazione su PA Digitale 2026 sarà necessario inserire in piattaforma i dati nei tre blocchi che seguono:

1. SOGGETTI REALIZZATORI

In questa sezione, vengono richiesti i dati anagrafici della società e del suo titolare effettivo per quanto concerne ciascun soggetto realizzatore (fornitore attuale e precedente/i fornitore/i che ha/hanno sviluppato servizi di pagamento o di notifica su app che sono stati candidati in domanda PNRR come attività "già avviata").

Nel caso di più fornitori / contratti antecedenti siglati con altri fornitori che hanno sviluppato servizi candidati, si chiede gentilmente al Comune di richiedere al loro referente presso altro fornitore le seguenti informazioni:

- a. Anagrafica del soggetto realizzatore: denominazione, P.IVA, C.F., indirizzo sede legale, comune, provincia, regione
- b. Anagrafica del titolare effettivo: nome, cognome, C.F.

A proposito del titolare effettivo, si specifica che:

"Secondo quanto disposto dall'art.1 c. 2 lettera u) del D.Lgs. 231/2007, il titolare effettivo è individuabile nella persona fisica per conto della quale è realizzata un'operazione o un'attività, ovvero, nel caso di entità giuridica, la persona o le persone fisiche che, in ultima istanza, possiedono o controllano tale entità, ovvero ne risultano beneficiari secondo i criteri di cui all'allegato tecnico al D.Lgs 231/2007."

2. ASSEGNAZIONE ATTIVITÀ:

In questo step, ogni servizio di pagamento o di notifica che è stato candidato in domanda dovrà essere associato al Soggetto Realizzatore che ha sviluppato o svilupperà il medesimo servizio. Per tutti quei servizi di nuova implementazione che sono stati individuati come attività "da avviare", il soggetto realizzatore corrisponderà a 3P Italia, per i servizi precedentemente sviluppati e candidati in domanda come "attività già avviata" dovrà essere individuato il precedente fornitore che l'Ente ha contrattualizzato e che ha svolto l'attività.

3. CARICAMENTO CONTRATTI

L'ultimo step riguarda il caricamento dei documenti in piattaforma. A tal proposito, si ricorda che, come specificato da PA Digitale 2026:

*"nel caso in cui il Soggetto Attuatore si avvalga del supporto di uno o più fornitori, **sarà necessario caricare in piattaforma i relativi contratti o le determine di affidamento/aggiudicazione**. Qualora il Soggetto Attuatore implementi autonomamente le attività oggetto di finanziamento, dovrà caricare in piattaforma un ordine di servizio."*

ATTENZIONE: come da FAQ pubblicate su PA Digitale 2026, **"la data di contrattualizzazione del fornitore deve essere successiva al 31 gennaio 2020"** come indicato dall'Art. 17 "Ammissibilità" comma 2, del Regolamento UE 2021/241 del PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 12 febbraio 2021: "Le misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 sono ammissibili a condizione che soddisfino i requisiti di cui al presente regolamento."

La data di contrattualizzazione da inserire in piattaforma corrisponderà alla data del contratto dell'ultimo fornitore contrattualizzato, come specificato di seguito:

"I termini per la contrattualizzazione del fornitore decorrono dalla data della notifica del decreto di finanziamento."

Per il completamento delle attività, invece, gli scenari sono i seguenti:

- *Nel caso in cui il contratto con il fornitore sia successivo alla notifica del decreto di finanziamento i termini per il completamento attività dovranno essere conteggiati dalla data del contratto dell'ultimo fornitore contrattualizzato;*
- *Nel caso in cui il contratto con il fornitore sia antecedente alla notifica del decreto di finanziamento i termini per il completamento delle attività dovranno essere conteggiati dalla notifica del decreto di finanziamento. Per il dettaglio delle scadenze del cronoprogramma, ti invitiamo a prendere visione dell'Allegato 2 dell'Avviso."*