

## **Whistleblowing – Atto organizzativo.**

Il nuovo Decreto legislativo 24/2023 introduce le “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”, il cosiddetto whistleblowing.

### **Soggetti interessati.**

- Dipendenti del Comune di Poncarale (lavoratori subordinati);
- lavoratori autonomi e collaboratori che svolgono la propria attività presso il Comune di Poncarale;
- fornitori di beni e servizi;
- liberi professionisti e consulenti che hanno rapporti con il comune;
- volontari;
- tirocinanti;
- tutti i soggetti che hanno presso il Comune di Poncarale una funzione di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza e rappresentanza.

### **Oggetto di segnalazione.**

Violazioni di disposizioni normative nazionali o dell’Unione Europea che ledono l’interesse pubblico o l’integrità dell’Amministrazione Pubblica, di cui i soggetti di cui al punto precedente siano venuti a conoscenza nel contesto lavorativo.

### **Processo di segnalazione interno.**

Il comma 5 dispone che, in base alle nuove linee guida di ANAC, le procedure per il whistleblowing debbano avere caratteristiche precise. In particolare “prevedono l’utilizzo di modalità anche informatiche e promuovono il ricorso a strumenti di crittografia per garantire la riservatezza dell’identità del segnalante e per il contenuto delle segnalazioni e della relativa documentazione”.

Il Comune di Poncarale ha aderito al progetto WhistleblowingPA di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions e ha adottato la piattaforma informatica prevista per adempiere agli obblighi normativi e in quanto ritiene importante dotarsi di uno strumento sicuro per le segnalazioni.

Le caratteristiche di questa modalità di segnalazione sono le seguenti:

- la segnalazione viene fatta attraverso la compilazione di un questionario e può essere inviata in forma anonima. Se anonima, sarà presa in carico solo se adeguatamente circostanziata;

- la segnalazione viene ricevuta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPC) e da lui gestita mantenendo il dovere di confidenzialità nei confronti del segnalante;
- nel momento dell'invio della segnalazione, il segnalante riceve un codice numerico di 16 cifre che deve conservare per poter accedere nuovamente alla segnalazione, verificare la risposta dell'RPC e dialogare rispondendo a richieste di chiarimenti o approfondimenti;
- la segnalazione può essere fatta da qualsiasi dispositivo digitale (pc, tablet, smartphone) sia dall'interno dell'ente che dal suo esterno. La tutela dell'anonimato è garantita in ogni circostanza.

Le segnalazioni possono essere inviate all'indirizzo web:

<https://comunediponcarale.whistleblowing.it/>

E' possibile anche la segnalazione in forma orale, su richiesta del Whistleblower mediante n incontro diretto con il RPC nel giorno di ricevimento al pubblico: lunedì dalle 15,00 alle 16;00.

L'iter procedurale successivo alla segnalazione è così definito:

- entro 7 giorni dalla presentazione l'RPC rilascia avviso di ricevimento al segnalante.
- Entro 90 giorni definisce la segnalazione e ne fornisce riscontro al segnalante.
- Se la segnalazione pervenuta non è di competenza del RPC entro 7 giorni si procede ad inoltrarla all'organo competente e darne comunicazione al segnalante.

### **Segnalazioni Esterne**

Il segnalante può attivare una segnalazione esterna ai sensi dell'art. 6 e 7 del su citato D.Lgs. 23/23 presso la piattaforma informatica dell'ANAC.

Il segnalante può attivare tale percorso al verificarsi di una delle condizioni indicate:

- se il canale di segnalazione interna non è attivo o non è stato consegnato nel rispetto dei requisiti normativi;
- se il segnalante ha fondati motivi di ritenere che la violazione segnalata possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse
- se la segnalazione possa determinare il rischio ritorsione

### **Divulgazioni pubbliche.**

Art. 15 del D.Lgs. 24/23.

Il segnalante può procedere alla modalità di segnalazione di divulgazione pubblica qualora:

- abbia preventivamente effettuato una segnalazione interna o esterna senza aver ricevuto riscontro nei termini previsti;
- abbia fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse;
- abbia fondato motivo di ritenere che la segnalazione esterna possa comportare il rischio di ritorsioni o possa non aver efficace seguito in ragione delle specifiche circostanze del caso concreto, come quelle in cui possano essere occultate o distrutte prove oppure in cui vi sia fondato timore che chi ha ricevuto la segnalazione possa essere colluso con l'autore della violazione o coinvolto nella violazione stessa.

### **Misure di protezione.**

Il capo III del D. Lgs. 24/23 definisce le misure per proteggere i segnalanti sia dalle ritorsioni dirette sia dalle ritorsioni indirette a cui si rinvia a:

<https://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2023;024>

### **Tutela della Privacy**

#### **Titolare del trattamento**

Titolare dei trattamenti relativi alla gestione delle segnalazione è il Comune di Poncarale.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali contenuti nella segnalazione di illecito e quelli eventualmente raccolti nell'ambito del relativo procedimento sono trattati con il solo scopo di gestire la segnalazione e darvi riscontro come previsto dalla legge.

La base giuridica del trattamento si rinviene nell'articolo 6 comma 1 lettera c) del Regolamento 2016/679/UE.

#### **Destinatari dei dati**

I dati sono trattati dal Responsabile della prevenzione corruzione e della trasparenza che è incaricato del trattamento.

La piattaforma per la raccolta delle segnalazioni è gestita da Whistleblowing Solution srl che è nominata responsabile del trattamento.

Stanti gli obblighi di riservatezza a tutela del segnalante, i dati personali possono essere trasmessi all'autorità giudiziaria competente.

#### **Durata di conservazione dei dati**

I dati relativi ad una segnalazione e la relativa documentazione sono conservati per 5 anni dalla comunicazione dell'esito della procedura di segnalazione.

#### **Diritti dell'interessato**

I diritti solitamente riconosciuti all'interessato (accesso ai dati, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità etc.) possono essere esercitati nei limiti di cui all'articolo 2 undecies del d.lgs. 196/03.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

#### **Modalità di confronto con le RSA**

Si applica quanto disposto dal CCNL integrativo dell'Ente per tale istituto contrattuale.

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE

Dott.ssa Antonella Cambio