



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

COPIA

DETERMINA N. 67 DEL 26/09/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI NR. 01 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16/11/2022), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA DESTINARE ALL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA. ELENCO CANDIDATI AMMESSI, NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DATA COLLOQUIO.

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventisei** del mese di **Settembre**.

IL RESPONSABILE AREE FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA RESPONSABILE DEL PERSONALE

ATTESO che con Decreto Sindacale n. 01 del 02/01/2023 prot. n. 1072023 e con successivo Decreto Sindacale n.11 del 02/08/2023, entrambi adottati ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. con i quali è stata, rispettivamente assegnata alla scrivente Dott.ssa Luciana Vaccarello la Responsabilità dell' Area Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona per il periodo dal 02/01/2023 al 31/12/2023 e la Responsabilità del personale per il medesimo periodo ;

VISTA la Determina dello scrivente Responsabile n. 11 del 23/08/2023 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di nr. 01 Funzionario Amministrativo Contabile- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (CCNL del 16/11/2022), da destinare all' Area Servizi alla Persona;

DATO ATTO che tutti i documenti relativi alla procedura di cui in oggetto sono stati pubblicati sulla "Piattaforma Unica di Reclutamento", raggiungibile all'indirizzo :<https://portale.inpa.gov.it>, in piena osservanza delle indicazioni in materia fornite a tutte le Pubbliche Amministrazioni con Nota Circolare n.1/2022;

PRESO ATTO che, alla data di scadenza della presentazione delle domande (**24.09.2023**), sono pervenute n. 3 istanze, come di seguito elencate:

- **BERTOZZI CHIARA, BRTCHR87R41B157Y, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5826;**

- **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5828;**
- **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 31/08/2023 con il n. 5633;**

RITENUTO di dover ammettere unicamente il candidato **BERTOZZI CHIARA**, in quanto ha presentato regolare e conforme domanda di partecipazione, in base ai requisiti richiesti nell' Avviso Pubblico Prot. n. 5420/2023 e, parimenti, di non ammettere i candidati :

- **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5828;**
- **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 31/08/2023 con il n. 5633;**

in quanto carenti di alcuni requisiti , ovvero :

➤ **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U:**

- mancanza iscrizione all' Albo "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali*
- mancanza possesso titolo di studio richiesto: Laurea Magistrale in "Programmazione e Gestione dei Servizi Sociali" (L.M.87)*
- assenza menzione e/o allegazione nulla osta incondizionato rilasciato dall' Ente di appartenenza;*

➤ **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A:**

- mancanza possesso inquadramento richiesto dall'avviso mobilità (Area Funzionari, ex cat. D);*
- mancanza esperienza almeno quinquennale come Assistente Sociale presso una Pubblica Amministrazione;*
- mancanza iscrizione all' Albo "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali;*
- assenza menzione e/o allegazione nulla osta incondizionato rilasciato dall' Ente di appartenenza;*

VISTI:

- lo Statuto Comunale
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1.DI PRENDERE ATTO che, sono pervenute n. 03 istanze di partecipazione ed esattamente:

- **BERTOZZI CHIARA, BRTCHR87R41B157Y, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5826;**
- **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5828;**
- **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 31/08/2023 con il n. 5633;**

2.DI AMMETTERE unicamente il candidato che ha presentato la domanda di partecipazione e la

documentazione in modo regolare e conforme all'Avviso Pubblico Prot. n. 5420/2023, relativo alla procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di nr. 01 Funzionario Amministrativo Contabile- Area dei Funzionari e dell' Elevata Qualificazione (CCNL del 16/11/2022), da destinare all' Area Servizi alla Persona, come di seguito individuato:

- **BERTOZZI CHIARA, BRTCHR87R41B157Y, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5826;**

2.DI NON AMMETTERE i candidati:

- **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 29/08/2023 con il n. 5828;**
- **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A, Domanda acquisita al Protocollo Comunale in data 31/08/2023 con il n. 5633;**

in quanto carenti di alcuni requisiti richiesti nel medesimo Bando , ovvero :

➤ **MASTRILLI DIANA, MSTDNI67R45F839U:**

-mancanza iscrizione all' Albo "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali
-mancanza possesso titolo di studio richiesto (Laurea Magistrale 87);

➤ **FOGLIETTA FULVIA, FGLFLV88A56D643A:**

-mancanza possesso inquadramento richiesto dall'avviso mobilità (Area Funzionari, ex cat. D);
-mancanza esperienza almeno quinquennale come Assistente Sociale presso una Pubblica Amministrazione;
-mancanza iscrizione all' Albo "A" dell'Ordine degli Assistenti Sociali;

3.DI NOMINARE la Commissione Esaminatrice per la procedura di mobilità esterna per la copertura di nr. 01 posto di Funzionario Amministrativo Contabile – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (CCNL 16/11/2022), a tempo pieno ed indeterminato, da destinare all'Area Servizi alla Persona, come di seguito composta:

- **CAMBIO DOTT.SSA ANTONELLA - PRESIDENTE - SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE PRO TEMPORE DI QUESTO COMUNE ;**
- **VACCARELLO DOTT.SSA LUCIANA - MEMBRO - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RESPONSABILE AREE AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA, SERVIZI ALLA PERSONA E RESPONSABILE DEL PERSONALE DI QUESTO COMUNE;**
- **ARCH. BARBARA SALATINI - MEMBRO - AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, RESPONSABILE AREA TECNICA DI QUESTO COMUNE**
- **PAOLO CORDONI, - SEGRETARIO VERBALIZZANTE - AREA ISTRUTTORI, ADDETTO ALL'UFFICIO SEGRETERIA - AFFARI GENERALI DI QUESTO COMUNE;**

4. DI FISSARE per il giorno 28.09.2023, presso la Sede del Comune di Poncarale (BS), sita in Piazza Caduti, n. 1:

- **ALLE ORE 15.00 L' INSEDIAMENTO DELLA SUDETTA COMMISSIONE;**
- **ALLE ORE 15,15 LA VALUTAZIONE DEI TITOLI;**
- **ALLE ORE 15,30 IL COLLOQUIO;**

5. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147 bis, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e del Vigente Regolamento sui Controlli Interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente Responsabile;

6.DI DARE ATTO che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2014, esecutiva ai sensi di legge;

7.DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

8.DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Poncarale, li 26/09/2023

Il Responsabile Aree Finanziaria,
Amministrativa E Servizi Sociali
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, li 26/09/2023

Il Responsabile Aree Finanziaria,
Amministrativa E Servizi Sociali
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo
Poncarale, li 26/09/2023

Il Resp. Aree Finanziaria, Amministrativa E
Servizi Sociali
Vaccarello Dott.ssa Luciana



Luciana Vaccarello