

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BALLERINI MAURO**  
Indirizzo **VIALE DELLA STAZIONE N. 37 – 25122 BRESCIA**  
Telefono **030 42373**  
Fax **030 46565**  
E-mail **mauro@avvocati.ballerini.it** – PEC **mauro.ballerini@brescia.pecavvocati.it**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **[REDACTED]**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### AVVOCATO libero professionista

Specializzato nel settore del diritto amministrativo, con particolare riguardo ai settori dell'edilizia dell'urbanistica, degli appalti e della tutela dell'ambiente.

Presta consulenza giudiziale e stragiudiziale a numerose Amministrazioni e tiene convegni a responsabili della Pubblica Amministrazione nelle materie sopra indicate.

E' stato difensore avanti i Tar e avanti il Consiglio di Stato in centinaia di cause ed ha pure svolto attività giudiziale avanti il Tribunale, la Corte d'Appello, il TSAP, il TRAP e la Corte di Cassazione in numerosissime controversie.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)

Laureato in Giurisprudenza nel 1980 con il massimo dei voti e lode

Laureato in Scienze Politiche nel 1995 con il massimo dei voti

Iscritto all'Albo degli Avvocati di Brescia dal 14 febbraio 1983

Iscritto all'Albo dei Cassazionisti dal 30 maggio 1997

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Nel triennio 2021-2022-2023 ho svolto le seguenti esperienze di prestazioni professionali e di consulenza:

- a. numero degli enti pubblici assistiti: oltre 70;
- b. numero ricorsi amministrativi patrocinati dinnanzi al Tar e al Consiglio di Stato: oltre 200
- c. numero cause civili trattate avanti il Tribunale, la Corte d'Appello, la Corte di Cassazione il TRAP ed il TSAP: oltre 70;
- d. numero convegni tenuti in qualità di relatore in materia amministrativa: oltre 10.

MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

PATENTE O PATENTI B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679 del 2016*

Brescia, 27 maggio 2024

*Firmato digitalmente  
dall'avv. Mauro Ballerini  
del foro di Brescia*