



**Prot. 6785/2020**

**DECRETO DEL SINDACO N. 8 DEL 31/12/2020**

**OGGETTO : CONFERMA DELLA NOMINA DELL'ARCH. BARBARA SALATINI, QUALE RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA COMUNALE, COMPRENSIVA DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO, DEL SUAP E DELLE ATTIVITA' DI EDILIZIA PRIVATA. PERIODO DI RIFERIMENTO: ANNO 2021. APPLICAZIONE DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50, COMMA 10 E 107 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II..**

L'anno **DUEMILAVENTI**, il giorno **TRENTUNO** del mese di **DICEMBRE**, presso la residenza municipale di Poncarale (BS), ubicata in *Piazza dei Caduti* n. 1, il sottoscritto **Antonio Zampedri**, nella veste di Sindaco pro tempore:

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto Prot. 7757 del 31/12/2019 con il quale la Dipendente comunale a tempo pieno ed indeterminato, Arch. Barbara Salatini, con Profilo professionale "Istruttore Tecnico", Categoria giuridica "D", Posizione Economica "D2" è stata nominata – ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. - per l'anno 2020, Responsabile dell'Area Tecnica, comprensiva del Servizio tecnico manutentivo, del Suap e delle attività connesse all'Edilizia privata;

**VISTO** l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;

**PRESO ATTO** che l'art. 107 del T.U.E.L. elenca le funzioni, che ai sensi dell'art. 109, comma 2 dello stesso Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali "*... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

**RICHIAMATO** l'orientamento RAL ARAN n. 298 del 05/06/2011, a mente del quale "*negli enti privi di dirigenza, la nomina di tutti gli incarichi di responsabilità dei servizi apicali è affidata all'organo di direzione politica*";

**RITENUTO** di confermare per l'anno 2021 – alle stesse condizioni del 2020 – ex combinato disposto degli artt. 50, comma 10 e 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – la Dipendente comunale, Arch. Barbara Salatini, quale Responsabile dell'Area Tecnica Comunale;

**CHIARITO** che l'art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche “... *le materie attinenti all'organizzazione degli uffici...*”;

## **DECRETA**

**per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:**

1. di confermare, come, di fatto, conferma per l'anno 2021 ed alle stesse condizioni contrattuali di cui all'anno 2020 - ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii. – la Dipendente comunale, Arch. Barbara Salatini, quale Responsabile dell'Area Tecnica Comunale; con tutti i poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L.;
2. di dare atto che rispetto alla conferma della nomina di cui al punto n. 1 del presente provvedimento trova applicazione la vigente contrattazione collettiva nazionale del personale delle Autonomie Locali;
3. di dare atto che il presente Decreto è sottoscritto in duplice originale di cui una copia dovrà rimanere agli atti del Comune mentre la restante dovrà essere consegnata all'Istruttore Tecnico, Sig.ra Arch. Barbara Salatini; una volta, che, come la prima viene controfirmata per accettazione;
4. di dare atto che dell'adozione del presente Decreto è stato già reso edotto il personale assegnato all'Area Tecnica Comunale, comprensiva del Servizio tecnico manutentivo, del Suap e dell'Edilizia privata;
5. di precisare che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente;
6. di dare atto che avuto riguardo alla circostanza che il Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, ricopre anche i ruoli **a)** di Responsabile del personale, **b)** di componente unico del Nucleo di valutazione e **c)** di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, oltre a quelli **d)** di Responsabile dell'Area Amministrativa, di Responsabile dell'Area Socio assistenziale e Servizi alla persona, scolastica e culturale, oltre che del Settore Tributi; lo stesso non sarà – per ovvie ragioni di coerenza del sistema – anche Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica 2021. Pertanto, tale incarico, analogamente a quanto già accaduto

per il 2020, giusta Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10 Dicembre 2020, esecutiva ai sensi di legge, continuerà ad essere ricoperto dall'Arch. Barbara Salatini, quale unica P.O. in servizio, quale dipendente del Comune di Poncarale (BS);

7. di dare atto che alla valutazione della performance 2021 dell'Arch. Barbara Salatini procederà – nel rispetto dei criteri di imparzialità e buona fede contrattuale – il Nucleo di valutazione; tenendo conto oltre che degli obiettivi trasfusi nel prossimo PEG anche : **a)** dell'attività di assistenza tecnica fornita costantemente nelle materie di Sua competenza alla parte politica ed al personale del proprio Ufficio e **b)** del rapporto di collaborazione fattiva e propositiva instaurato dalla stessa con gli altri Responsabili di Area ed il personale di altri Uffici. Ai fini della valutazione della performance dell'Arch. Barbara Salatini, sarà compilata unicamente la scheda di valutazione interna, la cui bozza è stata approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge;

8. di dare atto che l'Arch. Barbara Salatini – oltre ad essere tenuta personalmente al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – deve vigilare sul rispetto dello stesso P.T.P.C.T. anche da parte del personale assegnato alla propria Area. Rimane in capo a ciascun Responsabile di Area la responsabilità per la mancata, parziale o non corretta pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni di competenza del proprio Ufficio;

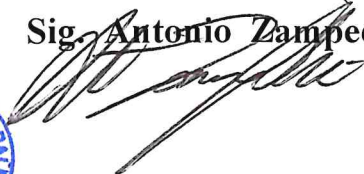
9. di dare atto che resta sempre salva la facoltà di revoca dell'incarico de quo in presenza di una o più circostanze contemplate dall'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

10. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

11. di dare atto che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale "Amministrazione Trasparente" del Comune di Poncarale (BS) all'interno della Sezione principale, denominata "Personale", Sotto Sezione, rubricata "Posizioni Organizzative".

**Il Sindaco del Comune di Poncarale (BS)**

**Sig. Antonio Zampedri**



**Poncarale, 31.12.2020**

**Per accettazione**

**La Dipendente comunale**

**Arch. Barbara Salatini**

