



Prot. n. 3515/2024

Cat. 3 Cl. 4

**DECRETO SINDACALE**

*Nr. 04 del 16.05.2024*

**NOMINA DELL' DELL'ARCH. BARBARA SALATINI, QUALE RESPONSABILE AREA URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA, PERIODO DI RIFERIMENTO: 16.05.2024 – 31.12.2024, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50 COMMA 10 E 107 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **SEDICI** del mese di **MAGGIO** presso la Residenza Municipale di Poncarale (BS), sita in Piazza dei Caduti n. 1, il sottoscritto Antonio Zampedri, in qualità di Sindaco pro tempore:

**VISTO** il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

- l'art. 3, comma 4, ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- l'art. 50, comma 10 che riconosce al sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi, nei comuni privi, tra il personale in organico, di Dirigenti;
- l'art. 107 che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione;
- l'art. 109, comma 2 stabilisce che le funzioni elencate dal precedente art. 107 *"... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*;

**CONSTATATO** che l'art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche *"... le materie attinenti all'organizzazione degli uffici..."*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto n. 104/2020 con la quale è stato chiarito che in applicazione della succitata nuova normativa sulle assunzioni, di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, l'Ente che abbia acquisito capacità assunzionale *"potrà ben rinunciare a parte di detta capacità"* per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e *"per adeguare le retribuzioni di risultato e posizione avvalendosi dell'art. 11-bis, comma 2, del più volte citato D.L. 135/2018 convertito con la Legge n. 12/2019."*;

**CHIARITO** che l'art. 11-bis, comma 2, del citato D.L. n. 135/2018, convertito con la Legge n. 12/2019 non è in alcun modo stato intaccato dalla radicale modifica delle regole che presiedono alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni. In particolare, essendo stata superata la logica del turnover ed essendo stato introdotto il vincolo a fare riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, in molti Comuni, le risorse che possono essere destinate al salario accessorio delle Posizioni Organizzative sono aumentate nel valore assoluto rispetto a quanto consentito dal turnover. La possibilità di disporre questo incremento - che ovviamente va in deroga al tetto del salario accessorio del 2016 - è limitata a consentire l'adeguamento delle indennità di posizione e di risultato e non a consentire di finanziare la istituzione di nuove posizioni organizzative;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale nr. 23 del 02/08/2023, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione dello schema del documento unico di programmazione (dup) 2024/2026, adottato con deliberazione di giunta comunale n. 48 del 18/07/2023”, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale nr. 37 del 20/12/2023, avente ad oggetto : “Esame ed approvazione bilancio di previsione 2024/2026 e relativi allegati”, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale nr. 2 del 15/01/2024 avente ad oggetto: ” Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”, predisposto ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale nr.16 del 18/05/2023 avente ad oggetto “ Esame ed approvazione Rendiconto della gestione per l’esercizio finanziario 2022 e relativi allegati”, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATA** la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: “*Esame ed approvazione nuovo regolamento degli uffici e dei servizi*”;

**ATTESO** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026 e relativi allegati;

**DATO ATTO** che il PIAO è stato successivamente modificato con la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2024 avene ad oggetto: “Esame ed approvazione aggiornamento PIAO – Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026” e con la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 24/04/2024 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione modifica ed integrazione Piano Integrato di Attivita’ e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”;

**ATTESO** che con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Codice di Comportamento interno;

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n.3 in data odierna è stata nominata quale Responsabile pro tempore (16.05.2024 – 30.06.2024) dell’Area Lavori Pubblici e Ambiente, l’Arch. Chiara Vezzoli;

**RITENUTO**, pertanto, necessario nominare **per il periodo dal 16.05.2024 al 31.12.2024**, l’ Arch. Barbara Salatini, quale Responsabile Area Urbanistica ed Edilizia Privata;

## DECRETA

*per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:*

**1. DI NOMINARE** ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., la dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, appartenente all'Area Funzionari, ex Cat. D3, Arch. Barbara Salatini quale Responsabile Area Urbanistica ed Edilizia Privata, **per il periodo dal 16.05.2024 al 31.12.2024;**

**2. DI RICONOSCERE**, pertanto, all' Arch. Barbara Salatini, a titolo di indennità di Elevata Qualificazione, la somma pari ad **€ 11.000,00 lordi annui**;

**3. DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 107, comma 6 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267 e ss.mm.ii., "*I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*";

**4. DI DARE ATTO** che alla valutazione della performance 2024 procederà – nel rispetto dei criteri di imparzialità e buona fede contrattuale – il Nucleo di Valutazione individuato nella persona del Dott. Edoardo Barusso, nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 31/07/2023;

**5. DI DARE ATTO** che l' Arch. Barbara Saltini – oltre ad essere tenuta personalmente al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – deve vigilare sul rispetto dello stesso P.T.P.C.T. anche da parte del personale assegnato alla propria Area. Rimane in capo a ciascun Responsabile di Area la Responsabilità per la mancata, parziale o non corretta pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni di competenza del proprio Ufficio;

**6. DI DARE ATTO** che resta sempre salva la facoltà di revoca dell'incarico de quo in presenza di una o più circostanze contemplate dall'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**7. DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene redatto in duplice copia originale, controfirmate per accettazione dell' Arch. Barbara Saltini, alla quale ne viene consegnata una copia;

**8. DI PRECISARE** che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente nella sua formulazione piu' recente, in seguito a Deliberazione Giunta Comunale nr.32 del 15/05/2023;

**9. DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;

**10. DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale "*Amministrazione Trasparente*" del Comune di Poncarale (BS) all'interno della Sezione principale, denominata "*Personale*", Sotto Sezione, rubricata "*Posizioni Organizzative*";

**11. DI DARE ATTO** che, contestualmente, alla pubblicazione del presente Decreto, devono essere pubblicati in via permanente sul portale "*Amministrazione Trasparente*" del Comune di Poncarale (BS), all'interno della Sezione principale, denominata "*Personale*", Sotto Sezione, rubricata "*Posizioni Organizzative*": **il C.V. aggiornato e la Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

**Poncarale, 16/05/2024**

**Per accettazione**

**Arch. Barbara Salatini**

**Il Sindaco**

**Sig. Antonio Zampedri**