



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

Piazza Caduti n. 1 – 25020 Poncarale
C.F. 80018630170 P.I. 01806080170
e-mail
protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it
Centralino 0302640184
Telefax 0302540202

Prot. n. 5105/2024

Cat. 3 Cl. 4

DECRETO DEL SINDACO N. 07 DEL 02.07.2024

OGGETTO: NOMINA DEL PIANIFICATORE CHIARA VEZZOLI, QUALE RESPONSABILE AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE, PERIODO 02.07.2024 – 31.12.2024, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 50 COMMA 10 E 107 DEL D.LGS. 18/08/2000, N. 267 E SS.MM.II.

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO** il giorno **DUE** del mese di **LUGLIO** presso la Residenza Municipale di Poncarale (BS), sita in Piazza dei Caduti n. 1, il sottoscritto Antonio Zampedri, in qualità di Sindaco pro tempore:

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., ed, in particolare:

- l'art. 3, comma 4, ai sensi del quale gli Enti Locali godono di autonomia organizzativa nell'ambito dei propri Statuti e Regolamenti, utilizzando ogni possibile e razionale formula strutturale ed organizzativa strumentale al migliore conseguimento degli obiettivi istituzionali;
- l'art. 50, comma 10 che riconosce al sindaco il potere di nominare i responsabili dei servizi, nei comuni privi, tra il personale in organico, di Dirigenti;
- l'art. 107 che sancisce il principio di distinzione tra politica e gestione;
- l'art. 109, comma 2 stabilisce che le funzioni elencate dal precedente art. 107 "*... possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.*";

CONSTATATO che l'art. 40, comma 1, terzo periodo del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e ss.mm.ii. esclude espressamente dalla contrattazione collettiva anche "*... le materie attinenti all'organizzazione degli uffici...*";

RITENUTO di nominare. **per il periodo 02.07.2024 – 31.12.2024**, la Dott.ssa Chiara Vezzoli, quale Responsabile Area Lavori Pubblici e Ambiente, periodo 02.07.2024 – 31.12.2024;

RICHIAMATA la Deliberazione della Corte dei Conti, Sezione Regionale di controllo per il Veneto n. 104/2020 con la quale è stato chiarito che in applicazione della succitata nuova normativa sulle assunzioni, di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, l'Ente che abbia acquisito capacità assunzionale "*potrà ben rinunciare a parte di detta capacità*" per l'assunzione di personale a tempo indeterminato e "*per adeguare le retribuzioni di risultato e posizione avvalendosi dell'art. 11-bis, comma 2, del più volte citato D.L. 135/2018 convertito con la Legge n. 12/2019.*";

CHIARITO che l'art. 11-bis, comma 2, del citato D.L. n. 135/2018, convertito con la Legge n. 12/2019 non è in alcun modo stato intaccato dalla radicale modifica delle regole che presiedono alla disciplina delle capacità assunzionali dei Comuni. In particolare, essendo stata superata la logica del turnover ed essendo stato introdotto il vincolo a fare riferimento al rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti, in molti Comuni, le risorse che possono essere destinate al salario accessorio delle Posizioni Organizzative sono aumentate nel valore assoluto rispetto a quanto consentito dal turnover. La possibilità di disporre questo incremento - che ovviamente va in deroga al tetto del salario accessorio del 2016 - è limitata a consentire l'adeguamento delle indennità di posizione e di risultato e non a consentire di finanziare la istituzione di nuove Elevate Qualificazioni;

PRESO ATTO che la giurisprudenza contabile ha avuto modo di precisare che *“Il differenziale da escludere dal computo di cui all’art. 23, comma 2, del decreto legislativo n. 75/2017 è soltanto la maggiorazione delle indennità attribuite alle posizioni organizzative già in servizio al momento dell’entrata in vigore del contratto collettivo nazionale. Tale maggiorazione deve, in ogni caso, essere contenuta nei limiti di spesa per il personale, prevista dai commi 557 quater e 562 dell’art. 1 della legge n. 296/2006”* (v. ex multis Corte dei Conti Sez. Controllo per la Lombardia n. 210 del 22 maggio 2019);

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale nr. 23 del 02/08/2023, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione dello Schema del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 18/07/2023”*, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale nr. 37 del 20/12/2023, avente ad oggetto : *“Esame ed approvazione Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati”*, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale nr. 2 del 15/01/2024 avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026”*, predisposto ai sensi dell’art. 169 D.Lgs. 267 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 06 del 28/05/2024, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione schema di Rendiconto relativo all’esercizio finanziario 2023 e relativi allegati (versione corretta)”*;

RICHIAMATA la Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 17/06/2024, avente ad oggetto *“Esame ed approvazione prima variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026, esercizio 2024 e contestuale applicazione dell’avanzo di amministrazione come da Rendiconto Gestione 2023, approvato con Deliberazione Consiliare n. 6 del 28/05/2024.”*

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/05/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi”*;

ATTESO che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026 e relativi allegati;

DATO ATTO che il PIAO è stato successivamente modificato con la Delibera di Giunta Comunale n. 12 del 29/02/2024 avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione aggiornamento PIAO – Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2024/2026”* e con la Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 24/04/2024 avente ad oggetto: *“Esame ed approvazione modifica ed integrazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026”*;

ATTESO che, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21/09/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Codice di Comportamento interno;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. **DI NOMINARE** ex art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.mm.ii., la Dott.ssa Chiara Vezzoli appartenente all'Area Funzionari, ex Cat. D2, a tempo pieno ed indeterminato, quale Responsabile Aree Lavori Pubblici e Ambiente, con tutti i poteri di cui all'art. 107 del T.U.E.L. **per il periodo 02.07.2024 – 31.12.2024**;
2. **DI RICONOSCERE** alla Dott.ssa Chiara Vezzoli, a titolo di indennità di Elevata Qualificazione, la somma pari ad **€ 11.000,00 lordi annui**;
3. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 107, comma 6 del D.Lgs.18/08/2000,n. 267 e ss.mm.ii., “*I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati della gestione*”;
4. **DI DARE ATTO** che alla valutazione della performance 2024 procederà – nel rispetto dei criteri di imparzialità e buona fede contrattuale – il Nucleo di valutazione individuato nella persona del Dott. Edoardo Barusso, nominato con Decreto Sindacale n. 10 del 31/07/2023;
5. **DI DARE ATTO** che la Dott.ssa Chiara Vezzoli – oltre ad essere tenuta personalmente al rispetto del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (P.T.P.C.T.) – deve vigilare sul rispetto dello stesso P.T.P.C.T. anche da parte del personale assegnato alla propria Area. Rimane in capo a ciascun Responsabile di Area la Responsabilità per la mancata, parziale o non corretta pubblicazione dei documenti, dei dati e delle informazioni di competenza del proprio Ufficio;
6. **DI DARE ATTO** che resta sempre salva la facoltà di revoca dell'incarico de quo in presenza di una o più circostanze contemplate dall'art. 109, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
7. **DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene redatto in duplice copia originale, controfirmate per accettazione della Dott.ssa Chiara Vezzoli, alla quale ne viene consegnata una copia;
8. **DI PRECISARE** che per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Decreto trovano applicazione – salva la loro compatibilità con la normativa nazionale vigente – le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi dell'Ente nella sua formulazione più recente, in seguito a Deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 09/05/2024;
9. **DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene pubblicato all'Albo Pretorio On Line del Comune di Poncarale (BS), ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii.;
10. **DI DARE ATTO** che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97, sul portale “*Amministrazione Trasparente*” del Comune di Poncarale (BS) all'interno della Sezione principale, denominata “*Personale*”, Sotto Sezione, rubricata “*Posizioni Organizzative*”;
11. **DI DARE ATTO** che contestualmente alla pubblicazione del presente Decreto, devono essere pubblicati in via permanente sul portale “*Amministrazione Trasparente*” del Comune di Poncarale (BS), all'interno della Sezione principale, denominata “*Personale*”, Sotto Sezione, rubricata “*Posizioni Organizzative*”: **il C.V. aggiornato e la Dichiarazione di insussistenza cause di incompatibilità ed inconfiribilità**, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 del D. Lgs. 08/04/2013, n. 39 e degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

Poncarale, 02/07/2024

Per accettazione

Dott.ssa Chiara Vezzoli



Il Sindaco

Sig. Antonio Zampèdri