

CHIARA VEZZOLI

**CURRICULUM VITAE
FORMATIVO E
PROFESSIONALE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | VEZZOLI CHIARA |
| Indirizzo | Via Don L. Sturzo n. 36 – 25020 Azzano Mella - Brescia |
| Telefono | 333-9552796 |
| Fax | |
| E-mail | vez.gio@tiscali.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | BRESCIA 12 APRILE 1977 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **Trasferimento con mobilità volontaria al Comune di Poncarale (BS) dal 01 luglio 2024**

Responsabile dell'Area Lavori Pubblici ed Ambiente

•
Date (da – a) **Trasferimento con mobilità volontaria al Comune di Montirone (BS) da gennaio 2022 al 30 giugno 2024**

Responsabile dell'Area Servizi al Territorio (Urbanistica Edilizia Privata, LLPP ed Ambiente Ecologia)

Nome ed indirizzo datore di lavoro
Comune di Montirone (BS) – Area Tecnica

• Tipo di impiego

Prevalentemente mi sono occupata della predisposizione degli atti di gara relativi alle procedure di appalto inerenti alla realizzazione di OOPP ed ai servizi di manutenzione degli immobili comunali, della aggiudicazione degli appalti, della verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato aggiudicatario, della predisposizione della bozza del contratto di appalto e della rendicontazione delle Opere Pubbliche sui portali ministeriali, in particolare:

- Predisposizione proposte di deliberazione;
- Predisposizione ed attuazione del programma delle opere pubbliche e del programma dei Servizi e delle Forniture e relativi aggiornamenti e variazioni;
- Predisposizione bandi e gare;
- Sopralluoghi per verifiche e controlli opere pubbliche, strade e viabilità;
- Istruttoria per l'affidamento degli incarichi di progettazione e degli studi di fattibilità;
- Validazione e verifica dei progetti;
- Acquisizione autorizzazioni, pareri, nulla osta per realizzazione opere pubbliche di competenza comunale;
- Istruttoria per approvazione Certificati di Regolare Esecuzione e/o di collaudi e redazione di determinazioni per la loro approvazione nonché atti di liquidazione;

- Manutenzione patrimonio immobiliare comunale;
- Gestione e manutenzione strade comunali;
- Gestione illuminazione pubblica;
- Gestione, manutenzione verde e parchi pubblici;
- Emissione di atti autorizzativi per manomissione suolo pubblico per allacci reti tecnologiche e sottoservizi;

Le attività in campo Edilizio ed Urbanistico sono state le medesime che trattavo nel comune di Capriano del Colle

Trasferimento con mobilità volontaria al Comune di Capriano del Colle (BS) da gennaio 2019 a dicembre 2021

• Date (da – a)

Responsabile dell'Area Servizi al Territorio (Urbanistica Edilizia Privata , LLPP ed Ambiente Ecologia)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

Comune di Capriano del Colle (BS) – Area Tecnica

• Tipo di impiego

Prevalentemente mi occupo di Edilizia Privata ed Urbanistica. Seguo in prima persona le manutenzioni degli immobili comunali, la gestione del verde pubblico e dei rifiuti svolgendo mentre mi avvalgo di un collaboratore per le attività inerenti all'istruttoria per la predisposizione delle gare di appalto inerenti alla realizzazione di OOPP. Le attività che ho svolto sono le seguenti:

- procedure di appalto inerenti alla realizzazione di OOPP, della loro aggiudicazione, della verifica dei requisiti dell'operatore economico risultato aggiudicatario, della predisposizione della bozza del contratto di appalto e della loro rendicontazione
- istruttoria delle istanze edilizie (CILA, SCIA, PdC)
- istruttoria delle istanze SCIA agibilità
- rilascio del certificato di inagibilità
- redazione dei certificati di destinazione urbanistica
- accesso atti (pratiche edilizie)
- istruttoria delle pratiche per l'installazione di impianti fotovoltaici
- istruttoria delle pratiche da sottoporre al parere della Commissione del Paesaggio e stesura dei relativi atti autorizzativi
- gestione della toponomastica (assegnazione della numerazione civica ed intitolazione di nuove strade)
- avvio del procedimento per presunti abusi edilizi e sopralluoghi
- redazione di ordinanze
- istruttoria delle istanze di idoneità dell'alloggio e rilascio
- istruttoria di Piani di Recupero e/o Piani Attuativi
- piano delle alienazioni e procedure di bando per l'alienazione delle aree
- accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni (art. 31, comma 21, della L. 448/98)
- collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate in attuazione dei Piani Attuativi
- supporto tecnico-amministrativo al consulente incaricato alla redazione del PGT e delle varianti
- deposito sismico - verifica della completezza della documentazione presentata e predisposizione dei controlli semestrali a campione
- predisposizione delibere e determine
- predisposizione della determina di affidamento diretto dei lavori e/o servizi;
- gestione del Reticolo Idrico Minore e dei rapporti con il Consorzio di Bonifica Oglio-Mella
- gestione dell'Edilizia Residenziale Pubblica (ALER) e quella di proprietà esclusiva comunale
- coordinamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali e quelli inerenti alla manutenzione del verde pubblico;
- predisposizione bando e gestione degli orti comunali
- predisposizione degli atti per i contributi inerenti ai lavori di abbattimento delle barriere architettoniche

- predisposizione degli atti per i contributi inerenti il fondo di solidarietà sociale

Assunta dal Comune di Castegnato da dicembre 2009 – Concorso pubblico istruttore direttivo tecnico cat. D1

Cat. D1 – trattamento economico D2

Da dicembre 2009 a dicembre 2011

Responsabile dell'Area Urbanistica Edilizia Privata

Da gennaio 2012 a dicembre 2018 (unificazione dell'Area Urbanistica Edilizia Privata con l'Area Tecnica (LLPP ed Ambiente Ecologia)) gestione del Servizio Urbanistica Edilizia Privata – responsabile dei procedimenti sotto-riportati. Mansione svolta in piena autonomia decisionale e gestionale in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale (Sindaco in qualità di Assessore)

• Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

Comune di Castegnato – Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata

mansioni svolte:

- istruttoria delle istanze edilizie
- istruttoria delle istanze di Agibilità e rilascio del Certificato di Agibilità
- rilascio del certificato di inagibilità
- redazione dei certificati di destinazione urbanistica
- accesso atti (pratiche edilizie)
- istruttoria delle pratiche per l'installazione di impianti fotovoltaici
- istruttoria delle pratiche per installazione di impianto fotovoltaico a terra
- istruttoria delle pratiche da sottoporre al parere della Commissione del Paesaggio e stesura dei relativi atti autorizzativi
- gestione della toponomastica (assegnazione della numerazione civica ed intitolazione di nuove strade)
- avvio del procedimento per presunti abusi edilizi e sopralluoghi
- redazione di ordinanze
- istruttoria delle istanze di idoneità dell'alloggio e rilascio
- istruttoria di Piani di Recupero e/o Piani Attuativi
- piano delle alienazioni e procedure di bando per l'alienazione delle aree
- accorpamento al demanio stradale delle porzioni di terreno utilizzate ad uso pubblico, ininterrottamente da oltre venti anni (art. 31 , comma 21, della L. 448/98)
- collaudo delle opere di urbanizzazione realizzate in attuazione dei Piani Attuativi
- supporto tecnico-amministrativo al consulente incaricato alla redazione del PGT e delle varianti
- predisposizione atti per la Valutazione Ambientale Strategica
- istruttoria di istanze di condono edilizio degli anni 1985-1995 e 2004 la cui istruttoria non è stata conclusa
- deposito sismico - verifica della completezza della documentazione presentata e predisposizione dei controlli semestrali a campione
- Gestione del Fondo Verde (art. 43 comma 2 bis della L.R. 12/2005)
- da gennaio 2017 gestione dello Sportello Unico Attività Produttive per la parte SUE e AUA – AIA
- predisposizione delibere e determine

• Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

Da Dicembre 2003 al 31 Maggio 2009

Comune di Brescia – Settore Mobilità e Traffico- Servizio Mobilità e Pianificazione

Incarico professionale di collaborazione

- Principali mansioni e responsabilità
 - progettazione, coordinamento e realizzazione di indagini sulla mobilità, con rilievi di flussi veicolari, indagini O/D;
 - elaborazioni di dati sulla mobilità rilevati e raccolti da altre fonti;
 - pianificazione e gestione di indagini sulla sosta;
 - elaborazione di dati sulla mobilità rilevati e raccolti da altre fonti oltre che i dati sull'incidentalità;
 - verifiche funzionali di intersezioni (intersezioni a precedenza, rotoatorie e intersezioni semaforizzate) e microreti mediante l'utilizzo di software specifici dell'ingegneria del traffico;
 - studi di fattibilità per la riorganizzazione di intersezioni stradali e l'organizzazione della circolazione su quartieri o zone della città per la realizzazione di isole ambientali e Zone 30;
 - valutazione di progetti inerenti la viabilità.
-
- Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Da Settembre 2007 a Dicembre 2009
- Studio Silvano Buzzi & Associati srl a Roè Vociano-BS- Via Bellini n° 7/9**
- Settore Urbanistica**
- Incarico professionale di collaborazione
- Raccolta dati ed analisi necessarie per stesura completa delle tavole di PGT inerenti alla mobilità.
 - Relazioni sul traffico per insediamento di nuove aree produttive/commerciali e residenziali.
-
- Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2002 a Novembre 2003
- Studio Silvano Buzzi & Associati srl a Roè Vociano-BS- Via Bellini n° 7/9
- Settore Urbanistica
- Incarico professionale di collaborazione ed assunzione a tempo indet. da Febbraio 2003
- Raccolta dati ed informazioni necessarie per stesura completa di PRG, NTA e Piani dei Servizi
-
- Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Da Maggio 2002 a Dicembre 2002
- Brescia Mobilità
- Realizza e gestisce in forma integrata, coerentemente con gli indirizzi dell'Amministrazione, le iniziative tese a garantire la libertà di movimento nell'area urbana e, conseguentemente, a migliorare la vivibilità del territorio.
- Contratto a tempo determinato
- Stage presso Brescia Mobilità sul progetto LAM Linee ad Alta Mobilità.
-
- Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2001 a Aprile 2002
- Transport Planning Service srl (TPS) con sede a Perugia in via Settevalli 133 e distaccamento a Venezia
- Consulenza per la Pianificazione dei Trasporti
- Collaborazione a progetto
- Preparazione di questionari per indagini al cordone ed interviste campionarie Origine/Destinazione.
- Svolgimento di conteggi flussi di traffico veicolare, interviste campionarie Origine/Destinazione (O/D) ed interviste telefoniche.
- Implementazione dei dati raccolti ed elaborazione-analisi dei risultati per la stesura dei Piani Urbani del Traffico.
-
- Date (da – a)

Nome ed indirizzo datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore
- Da Ottobre 2000 a Marzo 2001
- Transport Planning Service srl (TPS) con sede a Perugia in via Settevalli 133 e distaccamento a Venezia
- Consulenza per la Pianificazione dei Trasporti

- Tipo di impiego Tirocinio
- Principali mansioni e responsabilità Utilizzo del modello di simulazione VISUM per costruire scenari alternativi di mobilità del trasporto pubblico locale in particolare per il Piano di Bacino della Provincia di Padova.

ISTRUZIONE

- Date (da – a) Giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Attestato di Abilitazione alla professione di Pianificatore Territoriale** conseguito presso l'Istituto Universitario di Architettura –Venezia e iscrizione all'albo professionale della Provincia di Brescia nel 2004 e cancellazione il 26.03.2012
- Qualifica conseguita Attestato di Abilitazione alla professione di Pianificatore Territoriale
- Date (da – a) Marzo 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea in Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale**, conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia (IUAV)
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Tesi dal titolo “”Pedaggi” dell’autostrada pedemontana veneta alla città diffusa” .
Relatore prof. Domenico Patassini.
Votazione finale 110/110.
Pianificatore Territoriale
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione Maturità scientifica conseguita presso il liceo “N. Copernico” di Brescia.
- Titolo di studio e/o qualifica conseguita Maturità scientifica

FORMAZIONE

- Date (da – a) Dicembre 2009 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione *Corsi di aggiornamento in tema Codice dei contratti pubblici e PNRR – webinar 2022/2023/2024:*
 - FVOE 2.0 e la verifica dei requisiti semplificata negli appalti sotto soglia
 - Stand Still, requisiti e rotazione negli affidamenti sotto soglia
 - Oneri della Manodopera
 - Ricognizione sistematica in tema di revisione dei prezzi per gli appalti di lavori
 - Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo codice dei contratti
 - L’aggiudicazione dell’appalto e la stipulazione del contratto: profili operativi e ruolo del RUP
 - Profili operativi per le attività relative alla progettazione e alla verifica dei progetti negli appalti pubblici di lavori
 - Acquisizione del CIG, modifiche contrattuali e verifiche mediante FVOE
 - Il nuovo codice dei contratti pubblici
 - Decreto legge 13/2023 (PNRR-ter) analisi delle principali semplificazioni in tema di appalti
 - Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo codice dei contratti
- Nome e tipo di istituto di istruzione e/o formazione *Corsi di formazione obbligatoria e di aggiornamento – webinar 2022:*
videocorso Base FORMAZIONE OBBLIGATORIA ANTICORRUZIONE TRASPARE
videocorso per il personale operante nell'Area Tecnica
Videocorso "Aggiornamento Codice di comportamento negli enti locali"
Corsi di aggiornamento in materia di efficienza energetica organizzati dall’ ACB:
 - Efficienza energetica edifici – Brescia 08.07.2010
 - Valutazione energetica dei progetti edilizi – controllo documentale - Brescia 10.02/17.02/24.02.2011
 - Redazione Legge 10 – Brescia 14.07.2015
 - Normativa efficienza energetica – nuova relazione tecnica – Brescia 22.09 e 29.09.2016

Corsi di aggiornamento in tema di Compatibilità Paesaggistica e di Autorizzazione Paesaggistica:

- Autorizzazione Paesaggistica – Bergamo 06.10.2010
- Accertamento della compatibilità paesaggistica – Bergamo 13.10.2010
- Autorizzazione Paesaggistica nuovo regime autorizzativo – Bergamo 16.11.2011
- Accertamento della compatibilità paesaggistica – Bergamo 23.11.2011

Corsi di aggiornamento in tema SCIA in ambito edilizio:

- SCIA in ambito edilizio – Bergamo 20.10.2010

Corsi di aggiornamento sugli aspetti operativi della Riforma Madia (Camera di Commercio)

Corsi di aggiornamento sugli aspetti operativi del SUAP (Camera di Commercio)

Partecipazione al convegno sul Fondo Aree Verdi della Regione Lombardia

Gestione del catasto e le banche catastali – Rovato 29.01.2010

Regolamenti edilizi sostenibili (ACB) – Brescia 21.06.2011

Fonti Rinnovabili (D. Lgs 28/2001) - Bergamo 19.10.2011

Modifiche al Codice ed al regolamento dei contratti pubblici – Bergamo 09.11.2011

Sostenibilità economica dei diritti edificatori negli interventi edilizi (Pro Brixia) – Brescia 15.01.2015

Nuovo procedimento amministrativo (Camera di Commercio) – Brescia 30.09.2015

Aspetti applicativi L.R. 31/2014 e question time in materia LL.PP. (UNITEL) – 04.06.2015

Acustica edilizia (ACB) – Brescia 08.05.2018

Corso di aggiornamento sulle nuove procedure per la Conferenza dei Servizi (Camera di Commercio) - Brescia 2018

- Date (da – a) Dicembre 2004
- Nome e tipo di formazione Aggiornamento sull'uso del software PARAMICS presso Sistematica di Milano per la microsimulazione dinamica dei flussi di traffico

- Date (da – a) Dicembre 2003
- Nome e tipo di formazione Corso all'uso del software PARAMICS presso Sistematica di Milano per la microsimulazione dinamica dei flussi di traffico

- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di formazione Patente Europea di Computer (ECDL)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
Microsoft Office: Word, Excel, Access, Power Point , Internet Explorer
Sistemi operativi: Microsoft Windows
AUTOCAD
ALLPLAN
MICROSTATION
PHOTO-SHOP
ARCVIEW
Modello di simulazione VISUM e PARAMICS

