



Comune di Poncarale

Provincia di Brescia

Piazza Caduti n. 1 – 25020 Poncarale
C.F. 80018630170 P.I. 01806080170
e-mail
protocollo@pec.comune.poncarale.brescia.it
Centralino 0302640184
Telefax 0302540202

Prot. n. 5298 /2023

Cat. 3 Cl. 4

DECRETO DEL SINDACO N. 12 DEL 10/08/2023

OGGETTO: NOMINA DEL SEGRETARIO GENERALE REGGENTE PRO TEMPORE, DOTT.SSA ANTONELLA CAMBIO, QUALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA DEL COMUNE DI PONCARALE (BS). PERIODO DI RIFERIMENTO: 10.08.2023 – 31.12.2023, APPLICAZIONE DEL COMBINATO DISPOSTO DEGLI ARTT. 1, COMMA 7 DELLA LEGGE 06/11/2012 N.190 E 43, COMMA 1, PRIMO PERIODO, DEL D.LGS. 14 MARZO 2013, N. 33 E SS.MM.II..

L'anno **DUEMILAVENTITRE'** il giorno **DIECI** del mese di **AGOSTO** presso la Residenza Municipale di Poncarale (BS), ubicata in Piazza dei Caduti n. 1, il sottoscritto Antonio Zampedri, in qualità di Sindaco pro tempore:

VISTI:

A) l'art. 1, comma 7 della legge 06/11/201, n. 190 secondo il quale il *Responsabile per la Prevenzione della Corruzione* è individuato, di norma, nel Segretario Comunale, salva diversa e motivata determinazione da parte dell'Ente;

B) l'art. 43, comma 1, primo periodo, del D.Lgs. 14 Marzo 2013, n.33 e ss.mm.ii., ai sensi del quale *"All'interno di ogni amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7 della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza..."*;

C) La Circolare del 25 Gennaio 2013 della Presidenza de Consiglio dei Ministri con la quale è stato specificato che al ratio della scelta del Segretario Comunale, quale Responsabile per la prevenzione della corruzione, è da ravvisare nella circostanza che la funzione di tale Responsabilità è da intendere come *"naturalmente integrativa"* della competenza generale che spetta per legge sempre al Segretario Comunale.

Infatti, come chiarito dall'art. 97 del T.U.E.L., il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell' ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle Leggi, allo Statuto ad ai Regolamenti.

Con la citata circolare viene chiarito, altresì, che in assenza di una norma che individui la durata dell'incarico e considerato il carattere aggiuntivo della nomina di Responsabile *"la durata della designazione è pari a quella della durata dell'incarico dirigenziale a cui la norma accede"*.

D) l'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ai sensi del quale, il Segretario Comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco

CHIARITO che il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione deve, tra l'altro:

- 1) elaborare la proposta di Piano Triennale di Prevenzione e lotta alla Corruzione, che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale, entro il 31 Gennaio di ogni anno;

- 2) Verificare l'efficace attuazione del Piano e la sua idoneità (ex art. 1, comma 10, lett.a) della Legge N. 190/2012)
- 3) Proporre modifiche al Piano Triennale in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell'organizzazione, ex. art. 1, comma 10, lett. a) della citata legge n. 190/2012;
- 4) Può in qualsiasi momento – al fine di prevenire e controllare il rischio derivante da possibili atti di corruzione – richiedere ai dipendenti che hanno istruito e/o adottato provvedimenti finali di fornire per iscritto adeguata motivazione circa le circostanze di fatto e le ragioni giuridiche che sottendono all'adozione del provvedimento;

RITENUTO, inoltre, di far coincidere nella persona del Segretario Generale Reggente pro tempore, Dott.ssa Antonella Cambio, la figura del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione con quella del Responsabile della Trasparenza - periodo di riferimento : **dal 10/08/2023 al 31/12/2023**;

EVIDENZIATO che il Responsabile per la Trasparenza provvede, tra i diversi adempimenti:

- a) a svolgere un'attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, previsti dalla normativa vigente (ex art. 43, comma 1, del D. Lgs. N. 33/2013 e ss.mm.ii.)
- b) a segnalare all'organo di indirizzo politico, all'A.N.A.C. e, nei casi più gravi, all'Ufficio Disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione (ex art. 43, commi 1 e 5 del D. Lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.);

DECRETA

Per le motivazioni in premessa indicate e che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1.DI NOMINARE come, di fatto, nomina da oggi e fino a diversa, futura e de eventuale diversa determinazione , la Dott.ssa Antonella Cambio quale:

-Responsabile per la Prevenzione della Corruzione del Comune di Poncarale (BS) , ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7 della Legge 06/11/2012, n. 190, richiamato in premessa, periodo di riferimento : **dal 10/08/2023 al 31/12/2023**;

-Responsabile per la Trasparenza del Comune di Poncarale (BS) ai sensi e per gli effetti dell'art. 43, comma 1, primo periodo, del citato D.Lgs 14 Marzo 2013. N. 33 e ss.mm.ii., richiamato in premessa, periodo di riferimento : **dal 10/08/2023 al 31/12/2023**;

2.DI DARE ATTO che dall'adozione del presente Decreto non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio comunale;

3.DI DARE ATTO che il Responsabile per la Prevenzione , la lotta della corruzione e per la Trasparenza deve raccordarsi con gli altri organi operanti all'interno dell'Ente, svolgendo un ruolo di impulso, che presuppone:

- la trasparenza dell'organizzazione amministrative, con evidenza delle responsabilità per procedimento, processo e prodotto;
- il coordinamento tra le unità organizzative e la loro conformità agli input ricevuti dallo stesso R.C.P.T.;

4.DI CONSEGNARE copia del presente Decreto per l'accettazione al Segretario Generale Reggente pro tempore, Dott.ssa Cambio Antonella;

5.DI COMUNICARE all'indirizzo e-mail: **anticorruzione@anticorruzione.it** l'avvenuta nomina della Dott.ssa Antonella Cambio, quale Responsabile per la Prevenzione e la Lotta alla corruzione del Comune di Poncarale.

6.DI DARE COMUNICAZIONE dell'adozione del presente Decreto ai diversi Responsabili di Area dell'Ente;

7.DI DARE ATTO che del presente Decreto viene trasmessa copia, per opportuna conoscenza, alla Prefettura U.T.G. di Brescia;

8.DI DARE ATTO che il seguente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio Online del Comune, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. ;

9.DI DARE ATTO che il presente Decreto viene pubblicato in via permanente, ex D.Lgs. 14/03/2013, n.33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n.97 sul portale "*Amministrazione Trasparente*" del Comune di Poncarale (BS), all'interno della Sezione Principale, denominata "*Personale*", Sotto Sezione, rubricata "*Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice*" ed all'interno della Sezione, rubricata "*Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice*" ed all'interno della Sezione principale denominata "*Disposizioni generali*", Sotto sezione, rubricata "*Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza*"

Il Sindaco
Zampedri Antonio

Per accettazione

Il Segretario Generale Reggente pro tempore
Dott.ssa Cambio Antonella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa