



DETERMINA N. 56 DEL 14/10/2021

OGGETTO: Verifica obiettivi e attività anno 2020: liquidazione trattamento economico accessorio e performance organizzativa 2020 al personale non titolare di posizione organizzativa.

L'anno **duemilaventuno**, il giorno **quattordici** del mese di **Ottobre**.

IL RESPONSABILE AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

VISTO il punto n. 6 del Decreto Sindacale n. 6 del 31.12.2020 assunto al protocollo dell'Ente n. 6783/2020 ed adottato ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L., dal quale si evince che al sottoscritto Segretario Comunale è stato attribuito il ruolo di Responsabile del personale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 08.07.2019, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate in via definitiva per l'esercizio 2020, le risorse finanziarie e gli obiettivi per lo svolgimento delle attività dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 30.06.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla performance 2020, prot. n. 3838/2021 a firma del Segretario Generale;

RICHIAMATI i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 10.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato fornito alla Responsabile del Servizio economico-finanziario, atto di indirizzo in ordine alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2020 con l'individuazione del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e la fissazione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio economico-finanziario n. 32 del 10.12.2020 con la quale è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2020;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 30.12.2020, esecutiva ai sensi di legge, di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2020;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2020, sottoscritto in data 31.12.2020 e trasmesso all'Aran in data 18.01.2021;

PRESO ATTO delle schede di valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, al comportamento sul posto di lavoro e alla performance organizzativa 2020, predisposte per il proprio personale non titolare di P.O. dai Responsabili di servizio e depositate agli atti del Comune;

RITENUTO di procedere alla liquidazione a favore dei dipendenti comunali delle quote di rispettiva competenza relative al Fondo per la produttività 2020 sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e coerentemente all'impegno profuso dai dipendenti e dalla prestazione resa nel corso dell'anno 2020;

VISTO il prospetto relativo alla liquidazione del salario accessorio e della performance organizzativa 2020, depositato agli atti dell'ufficio personale di questo Ente;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI gli artt. 97 e 106 del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1) **di approvare** - come di fatto approva in ogni sua parte - il prospetto di liquidazione del salario accessorio 2020 dando atto che:
 - gli importi da liquidare per un importo complessivo pari ad € 11.944,50 trovano idonea copertura finanziaria all'intervento 01.11.1.01.0001 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021, finanziato da Fondo Pluriennale Vincolato;
 - gli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente, per l'importo complessivo di € 4.240,30 trovano copertura sugli appositi capitoli, relativi alle spese del personale, appositamente stanziati nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021;
- 2) **di riconoscere** e, pertanto, liquidare ai dipendenti comunali le quote relative al trattamento accessorio e alle performance organizzativa 2020, come da prospetto depositato agli atti dell'ufficio personale;
- 3) **di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
- 4) **di dare atto** che la presente Determinazione non tiene conto della produttività da riconoscere ai Responsabili di Servizio, avuto riguardo alla circostanza che, fatta salva la posizione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, unico dipendente comunale, la Responsabile del Servizio Economico – Finanziario è dipendente di altro Ente, il Responsabile della Polizia Locale è in convenzione con il Comune di Flero, mentre il Segretario Comunale (Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla persona) nell'anno 2020 è stato in convenzione con il Comune di Manerbio. Pertanto, per le ragioni

sopra esposte sarà adottato apposito provvedimento di liquidazione della produttività 2020 limitatamente ai Responsabili di Servizio, dando atto che al Segretario Generale è stata già liquidata dal Comune di Manerbio, Ente capofila della convenzione in essere per tutto il 2020, l'indennità di risultato 2020;

- 5) **di dare atto** che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli art, 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge.
- 6) **di dare atto** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi e per gli effetti del D.L. , così come aggiornato dal D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

Poncarale, lì 14/10/2021

Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
F.to Dott. Giovanni Curaba

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 14/10/2021

F.to Il Responsabile del Servizio
Salomoni rag. Adriana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 14/10/2021

F.to Il Responsabile Area Servizi
Amministrativi
Dott. Giovanni Curaba

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 22/04/2024

Il Responsabile Area Servizi Finanziari
Vaccarello Dott.ssa Luciana