



**Comune di Poncarale**  
Provincia di Brescia

---

AREA SERVIZI FINANZIARI

ORIGINALE

**DETERMINA N. 16 DEL 29/08/2022**

**OGGETTO: Verifica degli obiettivi e delle attività anno 2021: liquidazione trattamento economico accessorio e performance organizzativa 2021 al personale non titolare di posizione organizzativa.**

L'anno **duemilaventidue**, il giorno **ventinove** del mese di **Agosto**.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** il punto n. 6 del Decreto Sindacale n. 16 del 31/12/2021 assunto al protocollo dell'Ente n. 7671/2021 ed adottato ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L., dal quale si evince che al sottoscritto Segretario Comunale è stato attribuito il ruolo di Responsabile del personale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 08/07/2019, esecutiva ai sensi di legge;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 27/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e sono state assegnate in via definitiva per l'esercizio 2021, le risorse finanziarie e gli obiettivi per lo svolgimento delle attività dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 30/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 150 del 27.10.2009 e ss.mm.ii., la Relazione sulla performance 2021, prot. n. 3838/2021 a firma del Segretario Generale;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 11/11/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato fornito alla Responsabile del Servizio economico-finanziario, atto di indirizzo in ordine alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2021 con l'individuazione del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e la fissazione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio economico-finanziario n. 27 del 09/12/2021 con la quale è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2021;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 28/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, di autorizzazione al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2021;

**VISTO** il contratto collettivo decentrato integrativo per l'anno 2021, sottoscritto in data 30/12/2021 e trasmesso all'Aran con ID 5180599 in data 30/12/2021;

**PRESO ATTO** delle schede di valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, al comportamento sul posto di lavoro e alla performance organizzativa 2021, predisposte per il proprio personale non titolare di P.O. dai Responsabili di servizio e depositate agli atti del Comune (Protocolli riservati);

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione a favore dei dipendenti comunali delle quote di rispettiva competenza relative al Fondo per la produttività 2021 sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e coerentemente all'impegno profuso dai dipendenti e dalla prestazione resa nel corso dell'anno 2021;

**VISTO** il prospetto relativo alla liquidazione del salario accessorio e della performance organizzativa 2021, depositato agli atti dell'ufficio personale di questo Ente;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTI** gli artt. 97 e 106 del D.Lgs. n. 267/2000;

## **DETERMINA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

- 1) **DI APPROVARE** - come di fatto approva in ogni sua parte - il prospetto di liquidazione del salario accessorio 2021 depositato agli atti del Comune dando atto che:
  - gli importi da liquidare per un importo complessivo pari ad € 13.027,17 trovano idonea copertura finanziaria all'intervento 01.11.1.01.0001 del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022, finanziato da Fondo Pluriennale Vincolato;
  - gli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente trovano copertura sugli appositi capitoli, relativi alle spese del personale, appositamente stanziati nel bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2022;
- 2) **di RICONOSCERE E LIQUIDARE** ai dipendenti comunali in servizio al 31.12.2021 e che a quella data hanno superato il periodo di prova le quote relative al trattamento accessorio e alle performance organizzativa 2021, come da prospetto depositato agli atti dell'ufficio personale;
- 3) **DI DARE ATTO** che la presente Determinazione non tiene conto della produttività da riconoscere ai Responsabili di Servizio, avuto riguardo alla circostanza che, fatta salva la posizione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, unico dipendente comunale, la Responsabilità del Servizio Economico – Finanziario è stata assunta da un dipendente di altro Ente ex art. 14 del CCNL 22.01.2004; il Responsabile della Polizia Locale è dipendente di un altro Ente e ha prestato servizio per questo Comune giusta convenzione sottoscritta ai sensi dell'art. 30 del TUEL; il Segretario Comunale (Responsabile dell'Area Affari Generali e Servizi alla persona) nell'anno 2021 è stato in convenzione con il Comune

di Manerbio fino al 31/05/2021 e dal 01/06/2021 è stata sottoscritta una nuova convenzione di segreteria associata con il Comune di Capriano D/C e il Comune di Marzio (VA) fino alla data di scioglimento del 02/07/2022. Pertanto, per le ragioni sopra esposte sarà adottato apposito provvedimento di liquidazione della produttività 2021 limitatamente ai Responsabili di Servizio, dando atto che al Segretario Generale è stata già liquidata l'indennità di risultato 2021;

- 4) **DI DARE ATTO** che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge.
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

Poncarale, lì 29/08/2022

F.to Il Responsabile Area Finanziaria  
Dott. Giovanni Curaba

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 29/08/2022

F.to Il Responsabile del Servizio  
Dott. Giovanni Curaba

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 29/08/2022

F.to Il Responsabile Area Finanziaria  
Dott. Giovanni Curaba

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 22/04/2024

Il Responsabile Area Servizi Finanziari  
Vaccarello Dott.ssa Luciana