



## **DETERMINA N. 31 DEL 28/08/2023**

**OGGETTO: VERIFICA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ ANNO 2022: LIQUIDAZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2022 AL PERSONALE NON TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.**

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventotto** del mese di **Agosto**.

### **IL RESPONSABILE AREE FINANZIARIA, AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**PREMESSO** che alla scrivente Dott.ssa Luciana Vaccarello, con Decreto del Sindaco n. 18 del 07/11/2022, prot. 6761/2022, adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., veniva assegnata la Responsabilità dell'Area Finanziaria ed Amministrativa ;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 9 del 14/07/2023, prot. 4546/2023, adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., con il quale è stato modificato e integrato, per mero errore materiale, il Decreto n. 18 del 07/11/2022, prot. 6761/2022, assegnando alla scrivente Dott.ssa Luciana Vaccarello, la Responsabilità di tutto il Personale e non solo quello appartenente alle aree di competenza, come confermato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/06/2023 avente ad oggetto "Esame e approvazione del Piano delle Performance anno 2023";

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 26 del 22/12/2023, prot. n. 7698/2022, adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii., con il quale veniva conferita alla scrivente Vaccarello Dott.ssa Luciana la Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona per il periodo dal 22.12.2022 al 31.12.2022;

**RICHIAMATO** il Decreto n. 01 del 02/01/2023, prot. 10/2023, adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.,

con il quale è stata riconfermata, alla scrivente Dott.ssa Luciana Vaccarello, l'assegnazione della Responsabilità dell'Area Economico – Finanziaria, dell'Area Amministrativa e dell'Area Servizi alla Persona per il periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023;

**RICHIAMATO**, da ultimo, il Decreto Sindacale n. 11 del 02/08/2023, prot.5105/2023 , adottato ai sensi del combinato disposto degli artt. 50 comma 10 e 97, comma 4 lett. d) del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii. con il quale è stato modificato e integrato, per mero errore materiale, il Decreto n. 01 del 02/01/2023, prot. 7698/2023, assegnando alla scrivente Dott. Luciana Vaccarello, la Responsabilità di tutto il Personale e non solo quello appartenente alle aree di competenza, come confermato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 26/06/203 avente ad oggetto “Esame e approvazione del Piano delle Performance anno 2023”;

**RICHIAMATO** il punto n. 6 del Decreto Sindacale n. 16 del 31/12/2021 assunto al protocollo dell'Ente n. 7671/2021 ed adottato ai sensi dell'art. 97 del T.U.E.L., dal quale si evince che al Segretario Comunale, Avv. Giovanni Curaba, era stato attribuito il ruolo di Responsabile del Personale per il primo trimestre 2022, in prima istanza, riconfermato fino al 31/12/2022 con Decreto del Sindaco n. 4 del 22/03/2022 (punto 5), ma revocato in data 05/11/2022, giusto Decreto del Sindaco n. 17, prot. 6739/2022, con decorrenza dal 07/11/2022, data in cui tale Responsabilità è stata assegnata alla Dott.ssa Vaccarello Luciana , come anche confermato dai Decreti Sindacali sopra citati;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di Servizio;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 28/05/2022 avente ad oggetto “Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024, del Piano dettagliato degli Obiettivi e del Piano delle Performance. Aggiornamento organigramma. Specifiche su mancata attuazione a livello nazionale dell'iter di riforma afferente il PIAO”;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 26/10/2022 avente ad oggetto “Esame ed approvazione – in fase di prima applicazione dell'art. 6, commi da 1 a 4 del D.L. 09.06.2021, n. 80, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2021, n. 113 - del Piano Integrato attività ed organizzazione 2022/2024 (PIAO) del Comune di Poncarale;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio Comunale nr.16 del 18/05/2023 avente ad oggetto “Esame ed approvazione Rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario 2022 e relativi allegati”, dichiarata immediatamente eseguibile, da cui si evince la somma impegnata per il trattamento economico accessorio e performance organizzativa 2022 del personale non titolare di posizione organizzativa;

**RICHIAMATI** i seguenti provvedimenti:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 19/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato fornito alla Responsabile del Servizio economico-finanziario, atto di indirizzo in ordine alla costituzione del fondo risorse decentrate per l'anno 2022 con l'individuazione del Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e la fissazione delle direttive alla delegazione trattante di parte pubblica;
- la Determinazione del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario n. 33 del 22/12/2022, con la quale è stato costituito il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2022;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23/01/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Preso atto della sottoscrizione del Contratto Collettivo decentrato per l'anno 2022. Ratifica"

**PRECISATO** che i modelli delle schede di valutazione della performance del personale, relativamente al personale Area Istruttori ed Operatori Esperti, sono stati approvati con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 29.06.2020, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTE** le relazioni presentate dal personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, ai propri Responsabili d'Area, relative all'attività svolta nell'anno 2022 e acquisite con protocollo interno dall'Ente;

**PRESO ATTO** delle schede di valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, al comportamento sul posto di lavoro e alla performance organizzativa 2022, predisposte per il personale non titolare di P.O. dai Responsabili di Area, successivamente consegnate ai singoli dipendenti, controfirmate e depositate agli atti del Comune (Protocolli riservati);

**VISTO** il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l'anno 2022, sottoscritto in data 30.12.2022 e trasmesso all'Aran con ID 5200900;

**DATO ATTO** che, del Fondo risorse decentrate anno 2022, voci di spesa, sono già state pagate le seguenti somme:

- € 6.180,07 a favore dei dipendenti di Polizia Locale, Di Battista Tommaso e Parenza Sergio, a titolo di indennità di reperibilità e di turno;

- € 4.752,27 quale indennità di comparto attribuite ai dipendenti con le buste paga mensili;

**PRECISATO** che si procederà ad attribuire le seguenti progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2022, come indicato nel contratto collettivo decentrato integrativo 2022 (Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 23.01.2023) secondo il CCNL previgente:

Barbera Stefania da C4 a C5

Parenza Sergio da C4 a C5

Tecchi Barbara da C5 A C6

**RITENUTO** di procedere alla liquidazione a favore dei dipendenti comunali delle quote di rispettiva competenza relative al Fondo per la produttività 2022, risorse contrattabili, voce performance, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e coerentemente all'impegno profuso dai dipendenti e dalla prestazione resa nel corso dell'anno 2022;

**RICHIAMATO** il prospetto relativo alla liquidazione del salario accessorio e della performance anno 2022, depositato agli atti dell'Ufficio Ragioneria di questo Ente;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile Aree Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile Aree Finanziaria, Amministrativa e Servizi alla Persona, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 08/07/2019, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTI** gli artt. 97 e 106 del D.Lgs. n. 267/2000;

**RITENUTO** di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, come più dettagliatamente sotto indicato.

## **DETERMINA**

**per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:**

- 1) **DI APPROVARE** il prospetto di liquidazione del salario accessorio 2022 depositato agli atti dell'Ufficio Ragioneria dando atto che:
  - gli importi da liquidare per un importo complessivo pari ad **€ 13.188,51** trovano idonea copertura finanziaria al capitolo di spesa **01111.01.0001, gestione residui**;
  - gli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente trovano copertura sugli appositi capitoli, relativi alle spese del personale, appositamente stanziati nel Bilancio di Previsione 2023;
- 2) **DI RICONOSCERE e LIQUIDARE** ai dipendenti comunali in servizio al 31.12.2022, incluso il personale assunto nel 2022 che abbia superato il periodo di prova, le quote relative al trattamento accessorio e alle performance anno 2022;

3) **DI DARE ATTO** che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di comportamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 30/04/2014, esecutiva ai sensi di legge.

4) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "*Amministrazione Trasparente*" ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2014, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

5) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente lesa, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione.

Poncarale, lì 28/08/2023

Il Resp. Aree Finanziaria,  
Amministrativa E Servizi Sociali  
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 28/08/2023

Il Resp. Aree Finanziaria,  
Amministrativa E Servizi Sociali  
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 28/08/2023

Il Resp. Aree Finanziaria,  
Amministrativa E Servizi Sociali  
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

---

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 22/04/2024

Il Responsabile Servizio Finanziario  
Vaccarello Dott.ssa Luciana