



DETERMINA N. 22 DEL 20/03/2024

OGGETTO: VERIFICA DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITÀ ANNO 2023: TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO E PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2023 AL PERSONALE NON TITOLARE DI E.Q.. ATTO DI LIQUIDAZIONE.

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **venti** del mese di **Marzo**.

IL RESPONSABILE AREE FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA RESPONSABILE DEL PERSONALE VICESEGREARIO

PREMESSO che con Decreto Sindacale nr. 14 del 16/10/2023, prot. nro.6815/2023, è stata assegnata alla scrivente, Dott.ssa Luciana Vaccarello, la Responsabilità delle Aree Finanziaria ed Amministrativa, la Responsabilità del Personale e la qualifica di Vicesegretario per il periodo dal 16/10/2023 al 31/12/2024, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10 e 97 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii., che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di Servizio;

RICHIAMATE:

- la Delibera di Consiglio Comunale nr. 6 del 27.03.2023, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2023/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Delibera di Consiglio Comunale nr. 7 del 27.03.2023, avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023/2025 e relativi allegati, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Delibera di Giunta Comunale nr. 24 del 17.04.2023 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del Piano esecutivo di Gestione 2023/2025”, predisposto ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. 267 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 12.06.2023 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione Piano Integrato attività e organizzazione “PIAO” 2023/2025 e relativi allegati”;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 12.06.2023 avente ad oggetto: “Esame ed approvazione del “Piano degli Obiettivi e della Performance anno 2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27.07.2023 avente ad oggetto: “Integrazione PIAO: allegato Piano Triennale dei fabbisogni del Personale 2023/2025 e contestuale rimodulazione della dotazione organica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21.09.2023 avente ad oggetto: “PIAO approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 40 del 12.06.2023 avente ad oggetto “Esame ed approvazione Piano Integrato attività e organizzazione “PIAO” 2023/2025 e relativi allegati”. Modifica sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”;
- la Delibera di Giunta n. 13 del 29.02.2024 avente ad oggetto.” Esame e approvazione Regolamento disciplinante il sistema di valutazione e la performance” che include, quali parti integranti e sostanziali, le seguenti schede:
 - a) *Scheda valutazione dipendenti: Area operatori esperti, Area istruttori, Area Funzionari (non titolari di EQ/ titolari di EQ);*
 - b) *Scheda valutazione Segretario Comunale;*
 - c) *Scheda valutazione progetti speciali;*
 - d) *Scheda valutazione per l’attribuzione della progressione economica all’interno della categoria;*

RICHIAMATI, inoltre, i seguenti provvedimenti:

- Determinazione dell’Area Finanziaria nr. 41 del 24.10.2023 avente ad oggetto: “Costituzione ed utilizzo fondo risorse decentrate personale non dirigente – anno 2023”;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 26.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: “Preso d’atto della costituzione ed utilizzo fondo risorse decentrate per l’anno 2023, a cura del Responsabile del Personale – Vicesegretario, Dott.ssa Luciana Vaccarello, individuazione del Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica e fissazione direttive alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica”;
- Determinazione dell’Area Finanziaria nr. 57 del 22.12.2023, avente ad oggetto: “Costituzione e utilizzo del Fondo Risorse Decentrate personale non dirigente – anno 2023 di cui alla Determina nr. 41 del 24/10/2023: rideterminazione importi risorse stabili ed incrementi variabili, alla luce delle indicazioni fornite dal rappresentante sindacale”, con la quale si è provveduto ad integrare la costituzione del suddetto fondo con le voci ex Art. 79 comma1-bis e comma 2 lett. A), come meglio illustrato nell’ allegato “A” parte integrante e sostanziale della stessa;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 15.01.2024 avente ad oggetto: “Costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate personale non dirigente: rideterminazione importi risorse stabili e variabili- anno 2023. Presa atto”;

ESAMINATE le schede di valutazione in merito al grado di raggiungimento degli obiettivi, al comportamento sul posto di lavoro e alla performance organizzativa 2023, predisposte per il personale non titolare di EQ, a cura di ogni Responsabile secondo le Aree di competenza e, successivamente, consegnate ai singoli dipendenti, controfirmate e depositate agli atti del Comune (protocollo riservato);

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per l’anno 2023, sottoscritto in data 22.12.2023 e trasmesso all’Aran con ID 5226375;

ATTESO che, le componenti di spesa del Fondo Risorse Decentrate anno 2023 già liquidate sono come qui sotto evidenziato:

- € 6.164,94 a favore dei dipendenti di Polizia Locale, a titolo di indennità di reperibilità e di turno;

- € 5.358,22 quale indennità di comparto attribuite ai dipendenti con le buste paga mensili;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere alla liquidazione, a favore dei dipendenti comunali non titolari di EQ, delle quote di rispettiva competenza relative al Fondo per la produttività 2023, risorse contrattabili, voce performance, sulla base del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati e coerentemente all'impegno profuso dai dipendenti e dalla prestazione resa nel corso dell'anno 2023;

ESAMINATO il prospetto relativo alla liquidazione del salario accessorio e della performance anno 2023 (**Allegato A**), che costituisce parte integrante e sostanziale, non pubblicato per privacy, ma depositato agli atti dell'Ufficio Personale di questo Ente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che agli artt. 4 e 17, attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sui Controlli Interni;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e di regolarità contabile espresso dal Responsabile Aree Finanziaria, ed Amministrativa, Responsabile del Personale - Vicesegretario, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

RITENUTO di provvedere in merito

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono riportate e trascritte:

1. DI APPROVARE e, conseguentemente, **LIQUIDARE** il trattamento economico accessorio e performance organizzativa al personale non titolare di EQ per l'anno 2023, in base alle risultanze del prospetto che si allega al presente atto sotto **la lettera "A"**, quale parte integrante e sostanziale, non pubblicato per privacy, ma conservato agli atti del Comune;

2. DARE ATTO che:

- l'importo lordo complessivo da liquidare è pari ad **€ 11.900,05** e trova idonea copertura finanziaria al capitolo di spesa **01111.01.0001 "Fondo per il miglioramento efficienza servizi" del Bilancio di Previsione 2024/2026 - Gestione residui;**
- gli oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP a carico dell'Ente trovano rispettivamente copertura **sui capitoli, 01111.01.0003 e 01111.02.0001 del Bilancio di Previsione 2024/2026, Gestione residui;**

3. DI DARE ATTO che lo scrivente non si trova in una posizione di conflitto di interessi e, che, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione circa l'adozione del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6bis della Legge 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii., del combinato disposto degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62 e del vigente Codice di Comportamento, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 21/09/2023, esecutiva ai sensi di legge;

4. DI DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato sia all'Albo Pretorio on line del Comune di Poncarale (BS), per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e ss.mm.ii. sia nel Portale "Amministrazione Trasparente"

ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 14/03/2013, n. 33, così come aggiornato dal D.Lgs. 25/05/2016, n. 97;

5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi alla sezione del Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia, al quale è possibile rappresentare i propri rilievi, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione all'albo pretorio o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione

Poncarale, lì 20/03/2024

Resp. Aree Finanziaria Ed
Amministrativa - Vicesegretario
F.to Vaccarello Dott.ssa Luciana

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE
ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, in relazione al presente atto, appone il VISTO di regolarità contabile attestante la sussistenza della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del T.U. approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

Poncarale, lì 20/03/2024

F.to Resp. Aree Finanziaria ed
 Amministrativa - Vicesegretario
 Vaccarello Dott.ssa Luciana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione viene pubblicata all'albo Pretorio del Comune in data odierna e per 15 giorni consecutivi.

Poncarale, lì 20/03/2024

F.to Resp. Aree Finanziaria Ed
 Amministrativa - Vicesegretario
 Vaccarello Dott.ssa Luciana

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

Poncarale, lì 22/04/2024

Il Resp. Area Finanziaria, Amministrativa E
 Vice Segretario
 Vaccarello Dott.ssa Luciana